



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BELA VISTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

ATA N. 004-2019 - SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Ata da 4ª Sessão do Colegiado do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia **trinta e um de maio**, às nove horas, na sala de reuniões do DEPEX.

Aos trinta e um de maio de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala de reuniões do DEPEX, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, Campus Bela Vista, reuniram-se ordinariamente para a 4ª Sessão do ano de dois mil e dezenove, os membros do Colegiado do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão conforme convocação prévia e lista de presença anexa. O Chefe de Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, abriu a reunião agradecendo a presença dos membros e deu continuidade à sessão, apreciando as seguintes pautas: **Processo nº23190.001453.2019-87** – Solicitação de diárias e passagens de Alencar Garcia Bacarji. Professor Pantoja descreveu o processo em que o professor Alencar solicita passagens e diárias para participação em evento onde apresentará trabalho, destacou que como o professor mencionado não solicitou nenhum dos itens antes, ele Marcos Pantoja é favorável a aceitação do processo. Destacou, novamente, que embora os servidores possam entrar com três solicitações, somente serão aceitos dois no devido ano. Gabriela então perguntou sobre a planilha de capacitação. E foi destacado que o Chefe do Departamento de Administração e Planejamento teria essa planilha, mas Gabriela questionou sobre uma que não tivesse apenas informação sobre quem já saiu no ano, mas que também tivesse a informação dos interesses da pessoa em participar em eventos e capacitação no ano.. Raquel lembrou que foi feito um formulário anterior que era respondida digitalmente, e afirmou que tentará encontrar o formulário para que seja novamente utilizado a partir do próximo semestre. Disse que por conta da visita do Mec verá a atualização de currículos e dados de publicações. Pantoja então designou a mesma para mexer com esse formulário. Sendo assim todos os membros se mostraram favoráveis a solicitação de diárias e passagens do docente. **Processo nº23190.001535.2019-21** – Solicitação de passagens de Raquel Martins Fernandes Mota. Raquel destacou que além do evento, na referida data, aproveitará o momento pois está sendo realizado uma pesquisa de Bullying no IFPB, mas Marcos Rabelo destacou que é feriado não estarão trabalhando no local, o que pode a impossibilitar de realizar a pesquisa. Raquel disse que irá em um evento em Belo Horizonte 15 de agosto e pelo jeito que também será um feriado feriado. Após análise do processo e sem mais foi perguntados a todos se aprovavam. Todos os membros se mostraram favoráveis a solicitação de passagens da docente Raquel Fernandes. **Regimento interno do Colegiado** - Pantoja destacou que tem que ver a portaria da comissão para conversar sobre a minuta com os membros da mesma. Foi feita a localização da minuta, impressão e leitura da mesma. Não foi localizada a aprovação do documento. Susel falou que seria necessário chamar a comissão responsável pelo Regimento. Raquel destacou que poderia ser encaminhado a todos os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS BELA VISTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

membros do colegiado para leitura minuciosa e posterior aprovação. Pantoja concordou com a fala da professora Raquel, sendo que na próxima reunião já seria feita a aprovação. Raquel então destacou que poderia ser compartilhado o arquivo para modificação no próprio documento. Pantoja perguntou se todos concordam tendo um mês para se analisar o documento. Todos os membros se mostraram favoráveis à decisão. Raquel então, acrescentando uma pauta, informou que já passou o edital de ajuda de custo aos alunos já foi passado para o Diretor Geral. Perguntou sobre o regulamento e destacou a diferença entre o edital e o regulamento e que o Diretor a informou que mesmo tendo regulamento, de fluxo contínuo, ainda assim haverá edital. O coordenador de Gestão Ambiental, Bilio, questionou sobre a situação do aluno que quiser participar de evento no início do ano antes de sair o edital, e Raquel destacou que esse edital deveria ser aprovado logo no começo do ano. A Coordenadora de Meio Ambiente, Susel que quando vai se participar de evento no início do ano é feito pedido no ano anterior. Raquela colocou a questão que não é destacada a necessidade de acompanhamento de professor para aluno, que quando é com ônibus há esse melhor acompanhamento, mas quando é disponibilizado o dinheiro já fica difícil. Pantoja destacou que o valor não paga cem por cento da passagem é apenas ajuda de custo, Raquel destacou que o ônibus não é o único problema pois os alunos acabam ficando em locais separados, Bilio destacou que quando ficam no mesmo lugar acabam tendo descontos. Raquel destacou que outra discussão é que se passa o dinheiro para o aluno e os alunos alugam o ônibus fica mais barato, e que o Jandinei disse que do jeito que está os professores não se veem obrigados a estar com eles. Raquel destacou que a questão é que se acontece algo respinga no IFMT. Pantoja destacou que a maioria que estão indo para esses congressos são maiores e no caso de menores os pais fazem questão de acompanhamento que foi o caso do grupo com Jandinei. Susel perguntou como ficou o formulário de autorização dos pais, se foi colocado o acompanhamento, Raquel respondeu que não que lá só está colocando a autorização dos pais. Pantoja destacou que foram 5 professores ao CBQ mas somente o Jandinei ficou como responsável. Raquel destacou que o acompanhamento do professor é importante pois se houver algo os alunos sabem a quem procurar, a quem recorrer. Raquel destacou que deve ser pensado no que é melhor, e disse que no caso dela não é problema pois os alunos que vão com ela ela já acompanha. Pantoja destacou que esses que vão estão com o objetivo de apresentar trabalhos e que de forma natural aproveitam o local onde vão. Raquel colocou a respeito dos alunos a EAD que não há recursos para esses viajarem, Jairo destacou que o recurso da UAB fica na reitoria. Pantoja disse que em 2017 quando foram para Gramado foi com recurso do campus. Susel disse que já em 2018 o recurso foi pela Reitoria. Jairo disse que todos os recursos EAD fica na reitoria e que os professores podem acompanhar, pois há o recurso para esse fim, e que deve ser feita com antecedência para ficar separado lá, que houve ano em que foi devolvido dinheiro que não foi utilizado. Não havendo mais processos a analisar e nada mais havendo a discutir, o Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Elaine Cristina de Lima Pinto, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelo Chefe de Departamento de Ensino e demais presentes.

Nome	Assinatura
Adriana Martins de Oliveira	AUSENTE
Carolina Balbino Garcia dos Santos	AUSENTE