

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CAMPUS CUIABÁ - BELA VISTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

NOME COMPLETO

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

TÍTULO

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado, Espaçamento 1,5 e Letras Maiúsculas)

**Cuiabá
2011**

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Espaçamento simples)

NOME DO CURSO

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado, Espaçamento 1,5 e Letras Maiúsculas)

NOME COMPLETO

(Arial, Negrito, tamanho 12, centralizado e letras maiúsculas)

TÍTULO

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado, Espaçamento 1,5 e Letras Maiúsculas)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao curso de -----do Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
do Estado de Mato Campus Cuiabá - Bela
Vista para obtenção de título de graduado

Orientador:

(Arial, normal, Tamanho 12, recuo à direita e Espaçamento simples)

**Cuiabá
2011**

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Espaçamento simples)

Verso da Folha de Rosto (Tamanho 10, espaçamento simples)

FICHA CATALOGRÁFICA

Sobrenome, Autor
Título do trabalho / nome do autor completo
– ano.
Número de página.

Trabalho de Conclusão de Curso
(Graduação) – Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Cuiabá Bela Vista, nome do curso,
ano.

“Orientação: Prof^a Dr^a “ nome do
orientador”.

NOME COMPLETO

(Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

TÍTULO

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado, Espaçamento 1,5 e Letras Maiúsculas)

Trabalho de Conclusão de Curso em NOME DO CURSO, submetido à Banca Examinadora composta pelos Professores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso Campus Cuiabá Bela Vista como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de Graduado.

Aprovado em: _____

(Tamanho 12, Justificado, Espaçamento 1,5 e sem recuo)

Prof. (MSc, Dr.) _____ (Orientador)

(Tamanho 10 e Centralizado)

Prof. (MSc, Dr.) _____ (Co-orientador)

(Tamanho 10 e Centralizado)

Prof. (MSc, Dr.) _____ (Membro da Banca)

(Tamanho 10 e Centralizado)

Prof. (MSc, Dr.) _____ (Membro da Banca)

(Tamanho 10 e Centralizado)

Cuiabá

2011

(Arial, Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Espaçamento 1,5)

DEDICATÓRIA

TEXTO OPCIONAL

(Negrito, Itálico, Tamanho 12, Letras Maiúsculas, Recuo de 8 cm e situado no canto inferior direito da página)

A XXXXXXXXX

(Itálico, Tamanho 12, Justificado, Espaçamento 1,5 e Recuo de 8 cm)

AGRADECIMENTOS

(Negrito, Itálico, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

TEXTO OPCIONAL

Aos que contribuíram como trabalho.

(Tamanho 12, Justificado e Espaçamento 1,5)

TEXTO OPCIONAL

*A folha de epígrafe é **opcional**. Nela o(a) autor(a) dedica sua obra ou inclui uma citação ou pensamento que deve ser escrito à direita, na parte inferior da folha. Não há necessidade de escrever a palavra EPÍGRAFE.*

(Itálico, Tamanho 12, Justificado, Espaçamento 1,5 e Recuo de 4 cm)

RESUMO

Resumo na língua vernácula – elemento obrigatório. Deve figurar a palavra RESUMO, em negrito, tamanho 12, centralizada e grafada em letra maiúscula na linha e logo abaixo, dar 2 espaços simples e iniciar o texto do resumo junto à margem esquerda, sem recuo e em parágrafo único. O resumo deve conter no máximo 250 palavras, grafado em espaço simples, justificado e tamanho 12 do *Software Word*. Abaixo do resumo, dar um espaço e escrever no máximo 5 (cinco) palavras-chave, por exemplo:

Palavras-chaves: _____, _____, _____.

ABSTRACT

Resumo em língua estrangeira – elemento obrigatório para curso superior – utilizar o mesmo procedimento para RESUMO na língua vernácula.

Keywords:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Nesta folha, relacionar as ilustrações (mapas, gráficos, figuras, etc.) na mesma ordem em que aparecem no texto, somente se o número de ilustrações for igual ou superior a 5 (cinco). Escrever "LISTA DE ..." em negrito, tamanho 12, centralizada, Letra maiúscula e a 3,0 cm da margem superior da folha. Utilizar o mesmo procedimento para gráficos e figuras.

LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

Nesta folha, relacionar as abreviaturas e o significado das mesmas. Escrever “LISTA DE...” em negrito, tamanho 12, centralizada, letra maiúscula e a 3,0 cm da margem superior da folha.

LISTA DE TABELAS

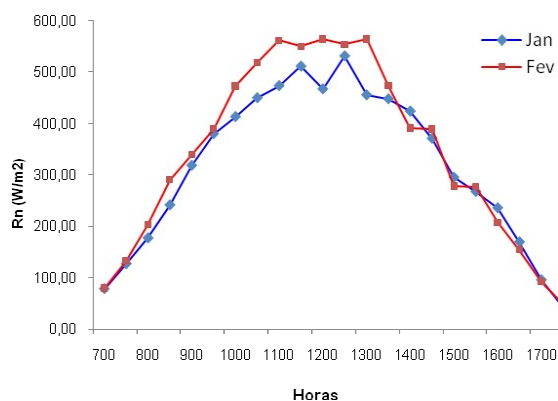
As listas de tabelas e quadros são obrigatórias quando houver, ao longo do texto, um número igual ou superior a 5 (cinco) tabelas. Nas listas de tabelas e quadros, os títulos devem aparecer na mesma ordem e forma como aparecem no texto. Escrever LISTA DE TABELAS em negrito, tamanho 12, centralizada, letra maiúscula e a 3,0 cm da margem superior da folha. Utilizar o mesmo procedimento para LISTA DE QUADROS.

CRITÉRIOS PARA TABELAS, FIGURAS E GRÁFICOS

Gráficos:

- Não usar bordas
- Não usar gráficos com plano de fundo (colorido)
- Padronizar dimensões para um e dois gráficos, quando comparativos (sugiro altura 7cm e largura 10 cm para um gráfico)

Exemplo de gráfico:



Tabelas:

- Ocupar toda a largura da página;
- Separar apenas os títulos das colunas com linhas horizontais,
- Não colocar linhas horizontais entre valores, somente entre títulos da tabela
- Identificação da tabela: Imediatamente acima da primeira linha da tabela

Tabela 1: Rendimento anual do aluno Jonas Spolador durante o ano de 2010.

Disciplina	Resultado dos Bimestres				Média Bimestral	Avaliação Conclusiva Anual	Média Anual
	1º	2º	3º	4º			
PORTUGUES	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
MATEMÁTICA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
HISTÓRIA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
GEOGRAFIA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
CIÊNCIAS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
INGLÊS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
SOCIOLOGIA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
ÉTICA							
Aluno: JONAS SPOLADOR						Situação	Aprovado

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	15
2. REVISÃO DE LITERATURA	16
3. MATERIAL E MÉTODOS OU METODOLOGIA	20
4. RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	30
5. CONCLUSÕES e / ou CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	35
6. REFERÊNCIAS	40
7. APÊNDICE	45
8. ANEXOS	48

1. INTRODUÇÃO

(Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

A introdução deve iniciar na PRIMEIRA FOLHA DO TEXTO, sendo a palavra INTRODUÇÃO grafada em letra maiúscula. Todos os títulos de seção primária devem iniciar uma nova página, obedecendo à configuração de página informada neste documento. Essa parte Do TCC tem por objetivo contextualizar a pesquisa para situar o leitor no contexto do trabalho realizado.

Segundo ABNT, NBR 14724:2002, a introdução constitui-se na “parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação e a problemática do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho”. Nela ainda, o pesquisador enfatiza a relevância social do tema escolhido, bem como se explicitam as razões de elaboração do estudo.

2. REVISÃO DE LITERATURA

(Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

É a segunda parte do texto, ou seja, o corpo do trabalho.

Segundo ABNT, NBR 14724:2002, o Desenvolvimento é a “parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método”. Esta é a parte mais extensa e apoiada na análise descritiva, o pesquisador não deve se esquecer de utilizar uma linguagem científica que possua clareza e precisão, de modo que o leitor possa acompanhar os passos do estudo e o raciocínio do autor do trabalho.

Apresenta uma discussão teórica sobre o tema pesquisado.

3. MATERIAL E MÉTODOS – METODOLOGIA

Descrição detalhada de como a pesquisa foi realizada

4. RESULTADOS E DISCUSSÕES

Apresentação dos dados com a respectiva discussão.

5. CONCLUSÕES e / ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

(Negrito, Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas)

De acordo com Castro (1978, *apud* FACHIN, 2001 p.165), “a conclusão não é uma idéia nova, um pormenor ou apêndice que se acrescenta ao trabalho e, muito menos, um simples resumo”. Assim sendo, uma Conclusão caracteriza-se por:

- a) Retomar aspectos da introdução;
- b) Proporcionar um resumo conciso, porém que abranja todo o desenvolvimento;
- c) Demonstrar a avaliação do trabalho efetuado e
- d) Expor com maior clareza as opiniões, as sugestões, críticas e contribuições feitas pelo pesquisador em relação ao assunto estudado.

6. REFERÊNCIAS

(Negrito Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas).

Todas as publicações referenciadas e consultadas para elaboração da monografia devem constar em REFERÊNCIAS. Elas devem ser listadas em ordem alfabética.

7. APÊNDICES

8. ANEXO(S)

(Negrito Tamanho 12, Centralizado e Letras Maiúsculas).

O anexo é um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração, sendo identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. (ABNT, NBR 14724:2002).

1. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DEVERÁ SER DIGITADO OBDECENDO ÀS SEGUINTEs NORMAS:

1.1 Papel

Utilizar papel branco nas dimensões 21 x 29,5 cm (A4).

1.2 Escrita

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser impresso através de computador, software Word para Windows, fonte Arial, tamanho 12 para texto e 10 para rodapé e citações longas, paginação, legendas de ilustrações e tabelas, na cor preta e somente de um lado da folha.

1.3 Paginação

Numerar todas as páginas do trabalho com algarismo arábico (1,2,3...). As páginas pré-textuais somente serão contadas e não numeradas. A partir da introdução deve aparecer o número seqüencial. O número da página deve ser colocado no canto superior direito a 2,0 cm entre a borda do papel e a margem superior, obedecendo à margem direita.

1.4 Margens

Seguir os padrões para as margens:

- superior 3,0 cm
- esquerda 3,0 cm
- direita 2,0 cm
- inferior 2,0 cm
- cabeçalho 2,0 cm
- rodapé 1,5 cm

1.5 Espaços

O texto deve ser escrito em espaçamento 1,5 entre linhas, com exceção de notas explicativas ao pé da página, resumo e citações longas (mais de três linhas) devem ser em espaço simples. Padronizar o início dos parágrafos com 1,25 cm, a partir da

margem esquerda. Quanto aos espaçamentos entre cabeçalhos/textos e texto/tabelas ou gráficos, deixar 1 (um) espaço vertical entre os itens e sem espaços entre os parágrafos.

1.6 Citações

As citações breves (até 3 linhas) são transcritas no corpo do parágrafo e entre aspas. Seguida de referência: Araújo (2003, p. 31) ou (ARAÚJO, 2003, p. 31). As citações longas (mais de 3 linhas) são transcritas em parágrafos próprios, abaixo do texto, em bloco, com recuo de 4 cm, e terminando na margem direita, em espaço simples. São transcritas com diferenciação do texto por redução do tamanho da letra de 12 para 10, com indicação entre parênteses o autor, ano, fonte e a página de onde foram extraídas as informações, ex: (ARAÚJO, 2003, p. 31).

1.7 Notas Explicativas

Usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídas no texto, em letra com diferenciação do texto por redução do tamanho da letra de 12 para 10, espaço simples e justificado¹.

1.8 Equações e Fórmulas

Aparecem destacadas no texto para facilitar a leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do texto são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Ex:

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \tag{1}$$

¹ As notas explicativas devem ser formatadas em tamanho 10.

1.9 Numeração

Os títulos das seções primárias (abertura de capítulo) devem ser digitados em Negrito, Tamanho 14, recuado à esquerda e Letras Maiúsculas. A divisão em seções secundárias (1.1), terciárias (1.1.1), quaternárias (1.1.1.1), quinária (1.1.1.1.1) devem ser feitas em algarismos arábicos que precedem o título separados por um espaço (lembrando que após a numeração não se usa o hífen).

1.10 REFERÊNCIAS

Todas as publicações referenciadas e consultadas para elaboração do Projeto devem constar em REFERÊNCIAS.

1.10.1. Referência de Livro

Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local de publicação, editora e data de publicação. Quando necessário acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR(ES). **Título**. Edição. Local de publicação: editora, ano de publicação.
Número total de páginas.

AUTOR. **Título**: subtítulo. Local: Editora, ano de publicação. Número total de páginas.

Exemplos:

BEWLEY, J. P.; BLACK, M. **Physiology and biochemistry of seeds**. Berlin: Springer-Verlag, 1982. v.2, 375p.

CARVALHO, N. M.; NAKAGAWA, J. **Sementes**: ciência, tecnologia e produção. 3. ed. Campinas: Fundação Cargill, 1988. 424p.

1.10.2. Referência de Capítulo de livro

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR(ES) DA PARTE REFERENCIADA. Título da parte referenciada. In: AUTOR DA OBRA. **Título da obra**. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação.
Número do volume, número do capítulo, página inicial e final da referência.

Exemplo:

FINCH-SAVAGE, W. E. Influence of seed quality on crop establishment, growth, and yield. In: BASRA, A.S. (Ed.). **Seed quality** - basic mechanisms and agricultural implications. New York: Food Products Press, 1995. p.361-384.

1.10.3. Referência de Tese (dissertação, monografia)

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR. **Título**. Ano de depósito (da entrega). Nº de folhas. Tese, Dissertação, Trabalho de Conclusão de Curso etc. (Grau e Área) - Unidade de Ensino, Instituição, Local. Ano da defesa.

Exemplos:

DEL GIÚDICE, M. P. **Influência de temperaturas constantes e alternadas na germinação de sementes de variedades de soja (*Glycine max* (L.) Merrill)**. 1990. 60f. Dissertação (Mestrado em Fitotecnia) – Centro de Ciências Agrárias, Universidade Federal de Viçosa, Viçosa-MG, 1990.

LOPES, M. H. I. **Atividade motora de vesícula biliar na esclerose sistêmica**. 1996. 93f. Tese (Doutorado em Medicina) - Faculdade de Medicina, PUCRS, Porto Alegre, 1997.

1.10.4. Referência de Folheto

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR(ES). **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas.

Exemplos:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL. **Estatuto**. Porto Alegre: PUCRS, 1998. 23p.

SILVA, F. **Lista de aves**: Rio Grande do Sul. Porto Alegre: PUCRS, 1992. 27p.

1.10.5. Referência de Documento em evento

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR DO TRABALHO. Título do trabalho. In: NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização. **Anais...** local de publicação: Editora, ano. Página inicialfinal.

Exemplos:

VIEIRA, R.D. Testes de vigor utilizados para sementes de soja no Brasil na atualidade. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 1, 1999, Londrina, **Anais...** Londrina: Embrapa, CNPSoja, 1999. p.227-232.

CALVETTI, L.; SALDANHA, R. de L.; DINIZ, G. B. Estudo de índices de estabilidade e sua relação com o tempo significativo na região sul do Brasil. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 7, 1998, Pelotas. **Resumos...** Pelotas: UFPEL, 1998. p.91.

1.10.6. Referência de Artigo de publicação periódica

Ordem dos dados referenciais:

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final, mês e ano.

Exemplo:

VAN DE VENTER, H.A. Relative response of maize (*Zea mays* L.) seed lots to different stress conditions. **Seed Science and Technology**, Zürich, v.16, n.1, p.19-28, 1988.

1.10.7. Referência de Documento de acesso em meio eletrônico

Ordem dos dados referenciais:

PRIMEIRA PALAVRA DO TÍTULO EM MAIUSCULA e o restante em caixa baixa. Local, ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data.

Exemplos:

Homepage

GALERIA virtual de arte do Vale do Paraíba. São Jose dos Campos, Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 1998. **Apresenta reproduções virtuais de obras de artistas plásticos do Vale do Paraíba.** Disponível em: <<http://www.virtualvale.com.br/galeria>>. Acesso em: 27 nov.1998.

Lista de discussão

BIOLINE Discussion List. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil.

Disponível em <lisserv@bdt.org.br>. Acesso em: 25 nov. 1998.

Banco de dados

BIRDS from Amapá: banco de dados. Disponível em <<http://www.bdt.org/bdt/avifauna/aves>>. Acesso em: 27 de out. 1999.

Ensino Médio Integrado e Tecnólogo – encadernação espiral

Ensino Superior – lombada – IFMT, título, data, voltado de cima para baixo