



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Cuiabá - Bela Vista

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC ó SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MATO GROSSO / CAMPUS CUIABÁ ó BELA VISTA

PLANO DE GESTÃO DE

LOGÍSTICA

SUSTENTÁVEL - PLS

IFMT - BLV

Cuiabá ó MT
2016

José Bispo Barbosa

REITOR

Suzana Aparecida da Silva

DIRETORA GERAL

CAMPUS CUIABÁ ó BELA VISTA

Deiver Alessandro Teixeira

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CAMPUS CUIABÁ ó BELA VISTA

Reinaldo Silva Barbosa

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CAMPUS CUIABÁ ó BELA VISTA

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLS

Milena Athie Goulart ó Presidente

Danny Manoela Santos

Douglian Neves da Silva

Felicíssimo Bolivar da Fonseca

Jorge Luiz da Silva

Lucélia Alves dos Santos

Reinaldo Silva Barbosa

Renato Luiz da Silva Costa

ÍNDICE

INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO HISTÓRICA DO IFMT/CAMPUS CUIABÁ ó BELA VISTA	1
A SUSTENTABILIDADE NO BRASIL.....	2
DIAGNÓSTICO	4
ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO.....	7
PLS.....	7
METODOLOGIA.....	8
AÇÕES.....	10
I ó ÁGUA E ESGOTO.....	10
II ó COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	12
III ó EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.....	12
IV ó SERVIÇO DE LIMPEZA	13
V ó SERVIÇO DE VIGILÂNCIA.....	13
VI ó TELEFONIA	14
VII ó MATERIAL DE CONSUMO	14
VIII ó QUALIDADE DE VIDA.....	17
IX ó ENERGIA ELÉTRICA	18
X ó COLETA SELETIVA	21
XI ó DESLOCAMENTO DE PESSOAL	23

INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO HISTÓRICA DO IFMT/CAMPUS CUIABÁ Ó BELA VISTA

Este Plano de Gestão de Logística Sustentável ó PLS ó cumpre objetivos urgentes para definir metas, prazos de ação e avaliação, bem como procedimentos de monitoramento individual e coletivo que garantam necessidades deste *campus*, com práticas de sustentabilidade que atendam não apenas a cultura institucional pública, mas a peculiaridade deste contexto educacional para que a conexão entre a presente geração e a futura se dê através de um *ethos* de responsabilidade ambiental.

A conjuntura atual, em certa medida, não se encontra distante dos primeiros cenários que motivou instituir escolas profissionalizantes em todas as capitais brasileiras, no início do séc. XX, para atender os jovens em situação de risco social. Naquele momento as preocupações ainda não atingiam a multidimensionalidade dos dias atuais, que inclui preocupação ambiental como a degradação dos biomas pantaneiro, cerrado e amazônico mato-grossenses.

No âmbito acadêmico do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista vem se consolidando, no Ensino, na Pesquisa e na Extensão, discussões sobre medidas e formas sustentáveis na atividade humana que visem mitigar impactos na flora, na fauna, no ar, no solo e na água, que objetivam geração de novos postos de trabalho garantindo a manutenção de novos ciclos econômicos locais.

Então, considerando a situação histórica e social do Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909 e a complexidade da sociedade atual e, também, as demandas dos problemas ambientais, os Institutos em particular, no contexto atual, podem contribuir com as políticas públicas através de ações definidas, planejadas e efetivas, com responsabilidades, metas, prazos e avaliações.

Transcorridos 106 anos desde as primeiras escolas de aprendizes, o sonho do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista tem se materializado ao oferecer para a sociedade cidadãos éticos, competentes, capacitados técnica e cientificamente, enfim, capazes de oferecer soluções efetivas aos desafios sociais e ambientais.

Criado pela Portaria Ministerial nº 1586, de 15 de setembro de 2006, o IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista, hoje, abriga os níveis técnico integrado ao ensino médio, superior e pós-graduação, que lhe conferiu visibilidade e já se consolida como referência no ensino de excelência.

Ao adotar como premissa educar para a vida e para o mundo do trabalho este

campus, com fulcro no que regulamenta a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, propõe ir além ao envolver a comunidade acadêmica e, principalmente, a discente na expectativa de fomentar multiplicadores no presente e para o futuro que garantam práticas sustentáveis, racionais de uso de materiais e serviços, que visem à preservação do patrimônio ambiental para as gerações vindouras.

A SUSTENTABILIDADE NO BRASIL

Mundialmente a palavra sustentabilidade começou a ser propagada a partir da realização da Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente Humano ó United Nations Conference on the Human Environment (UNCHE), em junho de 1972, em Estocolmo. A partir deste evento, que foi o primeiro encontro mundial promovido com o objetivo de discutir assuntos relacionados ao meio ambiente e soluções para a preservação da humanidade, o conceito de sustentabilidade passou a ganhar maior importância. No Brasil, a expressão sustentabilidade, ganhou dimensões maiores após a realização da Conferência sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento (ECO), em 1992, no Rio de Janeiro.

O Governo Federal vem intensificando e implementando ações voltadas à sustentabilidade, por meio da criação de programas de incentivo às autoridades da Administração Pública Federal para que incorporem os princípios da responsabilidade socioambiental em suas atividades, tais como a Agenda Ambiental na Administração Pública ó A3P, instituída em 1999, o Programa Coleta Seletiva Solidária e o Projeto Esplanada Sustentável ó PES.

Foi instituída, por meio do Decreto nº 7.746, de 5 de janeiro de 2012, a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública ó CISAP, com a finalidade de propor a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável. Regulamentando o art. 16 do referido Decreto, foi publicada a Instrução Normativa nº 10, em 12 de novembro de 2012, por meio da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação ó SLTI/MPOG, que determinou a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável ó PLS, por parte dos órgãos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, com o objetivo de nortear as ações voltadas à sustentabilidade no âmbito de cada instituição.

Sendo assim, para os fins dessa instrução normativa, considera-se:

I ó logística sustentável: processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;

II ó critérios de sustentabilidade: parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;

III - práticas de sustentabilidade: ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando a inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública;

IV ó práticas de racionalização: ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos;

V ó coleta seletiva: coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição;

VI ó coleta seletiva solidária: coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;

VII ó resíduos recicláveis descartados: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública;

VIII ó material de consumo: todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;

IX ó material permanente: todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos;

X ó inventário físico financeiro: relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição, e o valor do bem; e

XI ó compra compartilhada: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública Federal.

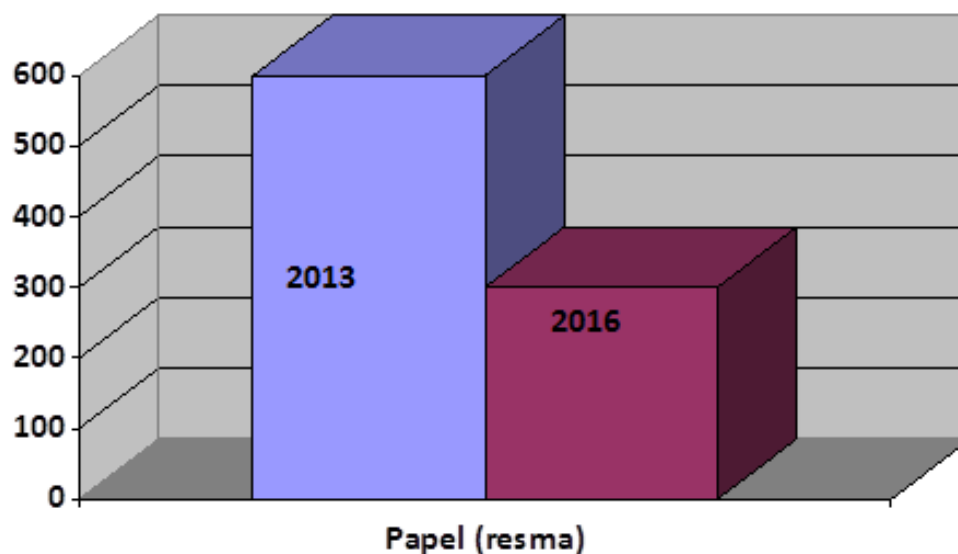
DIAGNÓSTICO

Planejamento é um processo contínuo e dinâmico que consiste em um conjunto de ações intencionais, integradas, coordenadas e orientadas para tornar realidade um objetivo futuro, de forma a possibilitar a tomada de decisões antecipadamente. Essas ações devem ser identificadas de modo a permitir que elas sejam executadas de forma adequada e considerando aspectos como o prazo, custos, qualidade, segurança, desempenho e outras condicionantes. É importante a realização do diagnóstico, cujo resultado e recomendações servem de base para a identificação de oportunidades de melhorias, norteadas a adoção de soluções que farão parte do plano.

Sendo assim, procedeu-se ao levantamento das práticas de sustentabilidade adotadas no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista, abrangendo os seguintes tópicos:

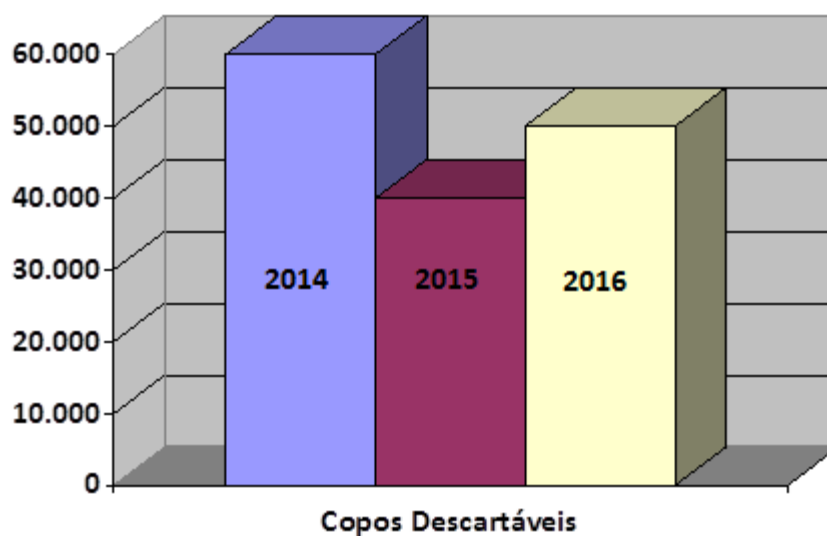
- Consumo de bens e recursos naturais (energia elétrica, água, papel);
- Coleta seletiva;
- Sensibilização e Conscientização;
- Compras Sustentáveis;
- Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho.

Levantamento de consumo de papel (quantidade adquirida)



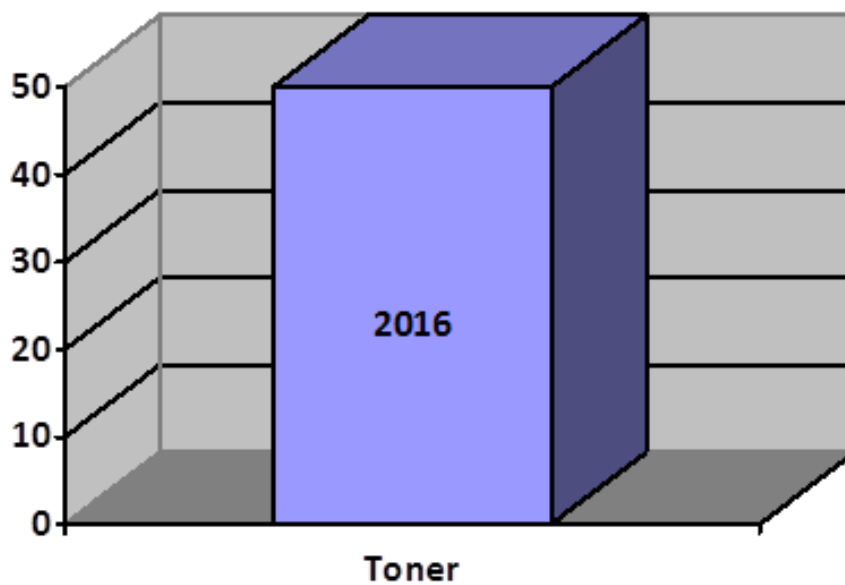
Fonte: DAP ó Unidade: número de resmas

Levantamento de uso de copo descartável (quantidade adquirida)



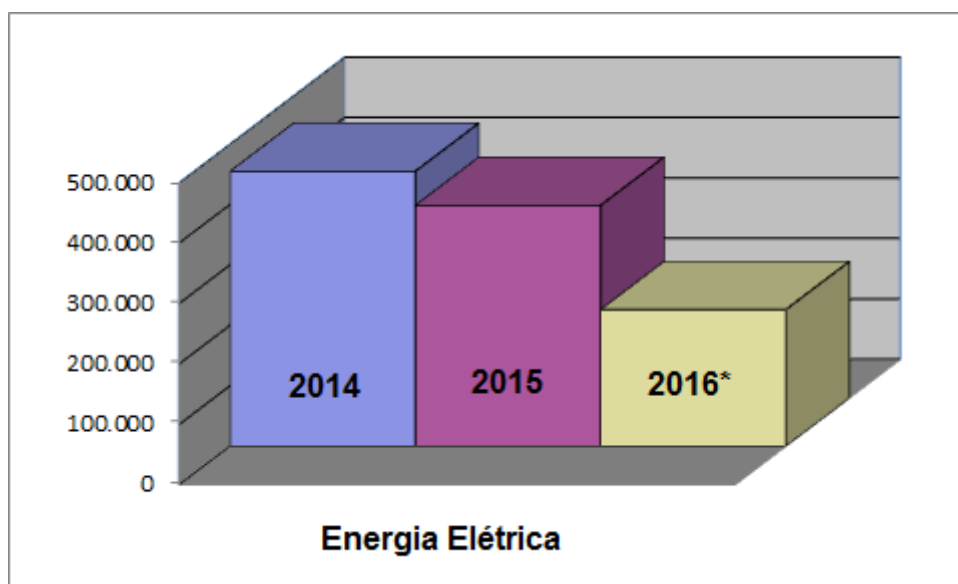
Fonte: DAP ó Unidade: número de copos

Levantamento de uso de toner (quantidade adquirida)



Fonte: DAP ó Unidade: número de toneres

Levantamento do consumo de energia



Fonte: DAP ó Unidade: kWh (*: ano de 2016 ó consumo parcial: até maio)

Levantamento do consumo de água

Não foi possível tabular o consumo de água do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista até o momento, pois este não recebe água da rede de fornecimento, utilizando assim água de poço.

Levantamento das práticas de sustentabilidade referentes à coleta seletiva

A aquisição de lixeiras para coleta seletiva e sua instalação já começou a ser realizada no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista, ainda em 2016 terá o início da separação dos papéis recicláveis e substituição dos copos descartáveis.

Levantamento das práticas de sustentabilidade referentes às compras sustentáveis

Está sendo realizada a inserção de critérios de sustentabilidade no Termo de Referência da contratação de serviços e para compras.

Levantamento das práticas de sustentabilidade referentes à qualidade de vida no ambiente de trabalho

Dentro do *campus*, será reativada a comissão de Qualidade de Vida, para que ações de melhoramento das condições gerais do ambiente de trabalho, a promoção da saúde e segurança, integração social, desenvolvimento das capacidades humanas, dentre outros, sejam realizadas.

Levantamento das campanhas permanentes de conscientização

Este *campus* desenvolverá campanhas de conscientização dos servidores, no sentido de alertá-los constantemente para a economia no uso dos recursos naturais nos diversos ambientes físicos do órgão. Algumas ações começaram a serem realizadas, como a troca dos condicionadores de ar para aparelhos mais econômicos e eficientes, e o desligamento dos bebedouros dos setores nos fins de semanas.

ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Considerando a portaria de criação da comissão para implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável no âmbito do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista e a necessidade de inserção dos inventários de almoxarifado e patrimônio, foi solicitado no memorando 01/2016 CAP de vinte e dois de junho de dois mil e dezesseis ao Diretor de Administração e Planejamento a necessidade de criação de duas comissões:

- Para almoxarifado, cabendo realizar o trabalho de levantamento e ajuste de estoque nos sistemas;
- Para patrimônio, cabendo realizar o trabalho de levantamento e ajuste dos bens patrimoniais em todos os setores do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista e adequações nos sistemas.

Ressaltamos que a inserção de dados no sistema SUAP com relação ao patrimônio existente no *campus* foi comprometida pelas inúmeras adequações e mudanças de salas, setores e coordenações, ocasionando alterações na localização de muitos materiais. No entanto, salientamos que a criação das comissões listadas acima tem o intuito de sanar essa problemática.

PLS

Em aspectos gerais o PLS é ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

O presente Plano é constituído de ações voltadas para a racionalização do uso dos materiais e serviços adquiridos pelo IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista.

O guia principal de elaboração, além de todo o normativo afeto à Administração

Pública, é a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação ó SLTI/MPOG, a qual estabelece, dentre outras providências, regras para elaboração dos PLSs de que trata o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012.

Seguindo a determinação do art. 8º, o Plano abrange os seguintes temas:

- Material de consumo;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta seletiva;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis; e
- Deslocamento de pessoal.

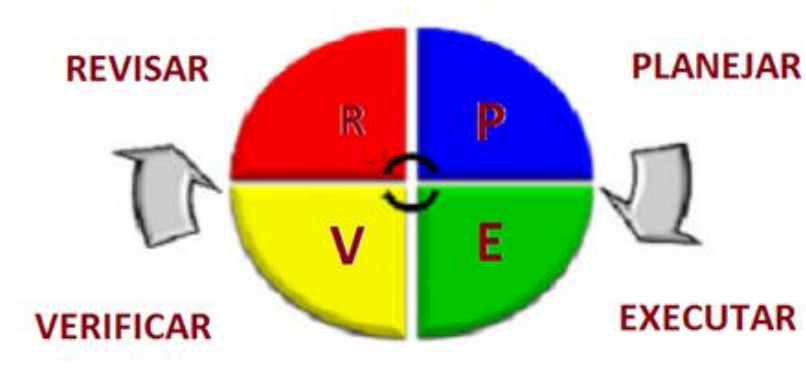
Segundo o art. 9º, cada tema acima referenciado terá um Plano de Ação com os seguintes tópicos:

- Objetivo do Plano;
- Detalhamento das ações;
- Unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- Metas a serem alcançadas em cada ação;
- Cronograma de implementação;
- Previsão de recursos financeiros, para as ações que envolvam gasto.

METODOLOGIA

A elaboração desse PLS foi feita através da análise dos itens que precisam ser revistos dentro do nosso *campus* e também pela análise de PLSs apresentados por outras autarquias federais (como Agência Nacional de Águas, Banco Central do Brasil, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, entre outros). Nesse sentido, um aspecto comum apresentado por todos eles, e empregado nesse PLS, foi a adoção da metodologia inspirada no *Balanced Scorecard - BSC*, que é um sistema utilizado mundialmente para descrição de objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, metas e planos de ação. O sistema BSC permite traduzir a estratégia em ações operacionais e controlá-las, direcionando os

esforços para a sua realização, conforme figura a seguir.



Fonte: PLS Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

O ciclo conhecido como PDCA: planejar (*plan*), executar (*do*), verificar (*check*) e revisar, atua corretivamente para a melhora do desempenho (*act*). Por meio do PDCA, a Instituição pode identificar em quais processos está falhando e em quais precisa melhorar, gerando o aprimoramento contínuo.

A execução do Plano ficará a cargo das unidades envolvidas na implementação de cada ação e de seus respectivos responsáveis. A verificação e análise crítica serão realizadas, em conjunto, pelas Unidades Executoras e pela Comissão de Elaboração, visando ao monitoramento, como também, a coleta dos dados para o procedimento da revisão. A revisão levará em consideração os resultados alcançados, com o objetivo de aprimorar ou substituir as ações implementadas e será realizada a cada seis meses, sendo que esse intervalo poderá ser alterado para 12 meses de acordo com as observações feitas pela comissão do PLS.

AÇÕES

I ó ÁGUA E ESGOTO

Ação: Conscientização para adoção de medidas sustentáveis com relação a água/esgoto no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Promover esclarecimento da comunidade escolar em geral, para o bom andamento dos trabalhos

Setor(es) envolvido(s): Direção Geral, DAP e DEPEX

Responsáveis: Comissão PLS

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Definição de medidas prioritárias para conscientização		X					
2. Divisão dos tópicos por membros da comissão		X					
3. Definição de cronograma de conscientização			X	X	X		
4. Execução das atividades de conscientização			X	X	X		

Metas: Realizar uma campanha ou ação de conscientização por mês até o final de 2016

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Adequação de sistemas antigos por outros que reduzam o consumo de água no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Diminuição do consumo d'água e conseqüente diminuição de esgoto

Setor(es) envolvido(s): Reitoria, DAP, Comissão PLS

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Reunião com equipe de engenheiros do IFMT, tendo como base mudanças necessárias e possíveis de realizar no IFMT/ <i>Campus</i> Cuiabá ó Bela Vista nos quesitos de racionalização			X				
2. Listagem das torneiras que receberão os redutores			X				

Metas: Instalação de diminuidores de vazão em torneiras e caixas acopladas de descarga em 20%

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Sinalização de áreas comuns sobre o uso e consumo de água/esgoto no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Envolvimento de todos para economia d'água e estimulação a participar para o uso racional dos recursos hídricos

Setor(es) envolvido(s): DAP

Responsáveis: DAP, Comissão PLS

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaboração do material a ser divulgado					X		
2. Aquisição de adesivos, sinalizadores, para o uso consciente de recursos hídricos					X		
3. Disponibilização dos mesmos nas áreas de circulação e utilização dos recursos hídricos						X	

Metas: Promover práticas de racionalização em todas áreas comuns por meio de material gráfico

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Planejar cronograma de manutenções preventivas e corretivas nas instalações hidrossanitárias no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Garantir o abastecimento e consumo sustentável

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: Comissão PLS, DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaboração de check-list de pontos a serem monitorados			X				
2. Elaboração de cronograma de manutenções preventivas			X				
3. Indicação de servidor/funcionário responsável a repassar para a comissão os dados			X				

Metas: Promover constante compromisso com manutenções e correções nas instalações

Previsão de recursos financeiros: com ônus

II ó COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Ação: Diálogo com as áreas demandantes para inserção de critérios de sustentabilidade nos termos de referência do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista, à medida que houver contratação de serviço ou aquisição de produtos

Objetivo: Realizar compras e contratações sustentáveis

Sector(es) envolvido(s): Setor demandante, Comissão do PLS, Coordenação de Compras e Licitações e Coordenação de Convênios e Contratos

Responsáveis: Coordenadores de Compras e Contratos, Comissão do PLS

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Levantamento dos procedimentos licitatórios a serem realizados no <i>campus</i>			X	X	X	
2. Inserção de critérios de sustentabilidade conforme instrução normativa/MPOG n.01 de 19/01/2010 nos termos de referência			X	X	X	
3. Realizar encontros com os coordenadores para capacitação em procedimentos e normas de licitações e compras sustentáveis				X		

Metas: Inserção dos critérios de sustentabilidade mais adequados nos termos de referência

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

III ó EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Ação: Otimizar o processo de aquisição e uso de material permanente, incluindo os critérios de sustentabilidade, no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Promover ações para a adoção de padrões e a observância das normas regulamentadoras com foco na sustentabilidade das aquisições de equipamentos e materiais permanentes

Sector(es) envolvido(s): Setor demandante, Comissão do PLS, Coordenação de Compras e Licitações e Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio

Responsáveis: Servidores lotados no DAP e Comissão do PLS

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos, como geladeiras, bebedouros, ar-condicionado tipo split, todos com o selo PROCEL tipo A	X	X	X	X	X	
2. Desfazimento por meio de doação, observado o interesse público, de bens antieconômicos com o objetivo de tornar o bem útil					X	
3. Atualização do inventário de equipamentos e material permanente realizando o levantamento dos itens sustentáveis	X	X	X	X	X	X

Metas: Adquirir pelo menos 5% dos equipamentos permanentes com atributos sustentáveis até final de 2017 e ampliar itens com eficiência energética

Previsão de recursos financeiros: com ônus

IV ó SERVIÇO DE LIMPEZA

Ação: Revisão dos contratos e treinamento sobre práticas de redução de desperdício

Objetivo: Otimizar o processo de contratação incluindo critérios de sustentabilidade no contrato, promovendo mudanças na área de limpeza e conservação no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Setor(es) envolvido(s): DAP

Responsáveis: Comissão do PLS, Coordenação de Compras e Licitações e Coordenação de Convênios e Contratos, Coordenação de Infraestrutura

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Incluir nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis			X	X	X		
2. Realização de treinamentos e capacitações periódicos sobre educação ambiental e boas práticas de redução de desperdício/poluição				X			
3. Reciclagem ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação					X	X	
4. Levantamento e cronograma da substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade e racionalização do uso de produtos potencialmente poluentes					X	X	

Metas: Ter um serviço de limpeza sustentável contratado até 2018

Previsão de recursos financeiros: com ônus

V ó SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Ação: Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando ao real dimensionamento dos postos de trabalho no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Aumentar a qualidade do serviço prestado e adequar o gasto estipulado em contrato com as práticas sustentáveis adotadas no *campus*

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, Coordenação de Compras e Licitações, Coordenação de Infraestrutura e Coordenação de Convênios e Contratos

Responsáveis: Comissão do PLS, Coordenadores de Compras, de Contratos e de Infraestrutura

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando ao real dimensionamento dos postos de trabalho	X						
2. Revisão do conteúdo contratual específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010		X					

Metas: Adotar segurança eletrônica nos pontos de acesso ao *campus* visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância até 2018

Previsão de recursos financeiros: com ônus

VI 6 TELEFONIA

Ação: Conscientizar os usuários para a diminuição das chamadas para celulares e interurbanos, diminuição das linhas de telefones móveis e internet móvel 3G no IFMT/Campus Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Redução nas contas de telefonia móvel e fixa

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, Coordenação de Compras e Licitações e Coordenação de Convênios e Contratos, Coordenação de Tecnologia da Informação. Tecnologia da Informação (TI)

Responsáveis: Servidores lotados no DAP e TI

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Conscientizar os usuários na diminuição das chamadas para celulares e interurbanos, priorizando a comunicação via internet	X	X	X	X	X	X
2. Diminuição das linhas de telefones móveis e internet móvel 3G	X	X	X	X	X	X
3. Licitação para contratação de serviços de telefonia	X	X	X	X	X	X

Metas: Disponibilizar apenas 3 linhas de telefonia móvel, 100% dos usuários com acesso a serviços de comunicação via internet e redução de 10% nos custos de telefonia fixa

Previsão de recursos financeiros: com ônus

VII 6 MATERIAL DE CONSUMO

Ação: Realizar campanha de conscientização quanto ao uso sustentável de papéis, copos descartáveis cartuchos de impressão no IFMT/Campus Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Conscientização dos servidores para o uso racional de papéis, copos descartáveis e cartuchos de impressão em suas atividades rotineiras, visando a redução de gastos desses materiais

Setor(es) envolvido(s): DAP, Coordenação de Cursos

Responsáveis: Chefe do DAP, Coordenadores de curso e comissão do PLS

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Elaboração das informações a serem veiculadas para conscientização		X				
2. Diagramação das informações			X			
3. Divulgação do material nas dependências do IFMT/Campus Cuiabá ó Bela Vista			X	X	X	X

Metas: Reduzir em pelo menos 5% do consumo de papel e tonner

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Adquirir canecas grafadas com logo e mensagem de sustentabilidade, a serem distribuídas às pessoas que trabalham no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Reduzir o consumo de copos plásticos por parte dos servidores

Setor(es) envolvido(s): DAP

Responsáveis: Servidores lotados no DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaboração da artes gráficas e da mensagem de sustentabilidade		X					
2. Levantamento dos dados referentes à aquisição das canecas (quantidade, material, etc)		X	X				
3. Licitação e contratação de empresa fornecedora			X	X			
4. Distribuição das canecas entre os trabalhadores do IFMT/ <i>Campus</i> Cuiabá ó Bela Vista						X	

Metas: Reduzir em pelo menos 5% o uso do copo descartável

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Configurar contas de e-mail dos usuários da rede do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista com assinatura digital de sustentabilidade, contendo logo e a frase õpense antes de imprimirõ

Objetivo: Reduzir o consumo de papel e tonner

Setor(es) envolvido(s): Tecnologia da Informação (TI)

Responsáveis: Servidores lotados na TI

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaboração do logo e da mensagem a serem veiculadas nos e-mails			X				
2. Configuração das assinaturas eletrônicas de todas as contas de e-mail existentes na rede do IFMT/ <i>Campus</i> Cuiabá ó Bela Vista			X				

Metas: Reduzir pelo menos 5% do consumo de papel e tonner

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Configurar estilo *Ecofont* como estilo padrão para impressão de documentos e expedientes no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Reduzir o consumo de cartuchos de impressora e de tonner

Setor(es) envolvido(s): Tecnologia da Informação (TI)

Responsáveis: Servidores lotados na TI

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Download do software livre do Estilo <i>Ecofont</i>				X			
2. Configuração de todos os computadores do IFMT/ <i>Campus</i> Cuiabá ó Bela Vista para o padrão Estilo <i>Ecofont</i>				X			

Metas: Reduzir em pelo menos 5% o consumo de tonner

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Configurar os computadores para impressão frente/verso como padrão no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Reduzir o consumo de papel

Setor(es) envolvido(s): Tecnologia da Informação (TI)

Responsáveis: Servidores lotados na TI

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaborar escala para configuração		X					
2. Estabelecer a rotina do procedimento de configuração		X					
3. Realizar configuração		X					

Metas: Reduzir em pelo menos 5% do uso de papel

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Estabelecer local para armazenamento de papéis para reciclagem no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Depois de Incentivar o uso de papel reciclado, porém considerando os prazos de guarda das informações estabelecidos na Resolução nº 14/2004 pelo Conselho Nacional de Arquivo ó CONARQ, realizar o descarte disponibilizando estes para cooperativas de reciclagem

Setor(es) envolvido(s): DAP, Comissão do PLS

Responsáveis: Servidores lotados no DAP e comissão do PLS

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Definir local para coleta de papéis recicláveis						X	
2. Construir Barracão para armazenamento						X	
3. Realizar descarte disponibilizando o material reciclável para cooperativas de reciclagem						X	

Metas: Reciclar em pelo menos 5% do uso de papel

Previsão de recursos financeiros: com ônus

VIII ó QUALIDADE DE VIDA

Ação: Reestruturação do núcleo de qualidade de vida do IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Instituir organismo composto por servidores efetivos, dos segmentos técnico-administrativo e docente para visando ao planejamento de ações relacionadas à qualidade de vida no trabalho dos servidores da instituição

Setor(es) envolvido(s): Gabinete da Direção Geral, Coordenação de Gestão de Pessoas

Responsáveis: Gabinete da Direção Geral, Coordenação de Gestão de Pessoas e Presidência do NQL

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Designação, por meio de ato oficial da Direção-Geral	X						
2. Reuniões de elaboração do plano de atividades do Núcleo de Qualidade de Vida		X					
3. Apresentação à Comunidade e início das atividades propostas			X				
4. Desenvolvimento de atividades relacionadas à Qualidade de Vida			X	X	X	X	

Metas: Promover atividades periódicas ou contínuas voltadas ao bem-estar físico, mental e social dos servidores, através da promoção e do fomento à prática de atividades físicas que atinjam no mínimo 20% dos servidores

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Realização periódica de palestras educacionais no IFMT/*Campus* Cuiabá ó Bela Vista voltadas à saúde pessoal e da família ou viabilizar a participação dos colaboradores em eventos externos organizados por outras entidades

Objetivo: Promover eventos com a finalidade instruir e/ou orientar os servidores quanto a assuntos relacionados à saúde pessoal e da família, como medidas preventivas, corretivas, etc

Setor(es) envolvido(s): Núcleo de Qualidade de Vida, Coordenação de Gestão de Pessoas

Responsáveis: Presidência do Núcleo de Qualidade de Vida, Coordenação de Gestão de Pessoas

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Planejamento de palestras a serem ofertadas aos servidores com tema relacionado à saúde		X					
2. Definição de assuntos a serem abordados e pesquisa de profissionais das áreas relacionadas aptos para ministrarem as palestras			X	X			
3. Realização de palestras				X	X	X	

Metas: Realizar palestras com temas voltados à saúde com a participação de 30% dos servidores

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Implementar de espaço para descanso e vivência social dos servidores

Objetivo: Estabelecer local fixo de descanso e vivência, com infraestrutura mobiliária e eletrodoméstica destinada ao uso pelos servidores nos durante os intervalos intrajornada

Setor(es) envolvido(s): Departamento de Administração e Planejamento, Coordenação de Gestão de Pessoas, Núcleo de Qualidade de Vida

Responsáveis: Chefe do DAP, Presidente do Núcleo de Qualidade de Vida, Coordenador de Gestão de Pessoas

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Definição do espaço físico que será destinado			X			
2. Levantamento de necessidade de aquisições			X	X		
3. Aquisição dos itens apontados pela demanda verificada				X	X	
4. Instalação do espaço de descanso e vivência dos servidores						X

Metas: Destinar e estruturar espaço físico para descanso e vivência dos servidores durante os intervalos

Previsão de recursos financeiros: com ônus

IX 6 ENERGIA ELÉTRICA

Ação: Substituição de lâmpadas com baixa eficiência energética

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica pela utilização de lâmpadas de maior eficiência energética

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Avaliar indicações de lâmpadas mais adequadas			X			
2. Levantamento de substituições necessárias			X			
3. Estabelecer protocolo de compras				X		
4. Estabelecer prazos de aquisições				X		
5. Estabelecer prazos de substituições				X		

Metas: Substituir 100% das lâmpadas pelas de menor consumo de energia

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Elaboração de kits de controles dos aparelhos de ar condicionado

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através da aquisição de kits com controles dos aparelhos de ar condicionado para que os professores possam ligar/desligar os aparelhos quando do uso/desuso

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, DAP, Coordenações de cursos

Responsáveis: Coordenações dos cursos

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Levantamento de número de salas de aulas	X						
2. Aquisição de controles inexistentes			X				
3. Definição de procedimentos logísticos (junto às coordenações)			X				
4. Orientações aos professores			X				

Metas: Aquisição de kits que englobem 100% das salas de aulas.

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Substituição de aparelhos de ar condicionado

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através da substituição dos aparelhos de ar condicionado por outros mais eficientes

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Avaliar situação atual dos aparelhos de ar condicionado	X	X					
2. Medição da eficiência dos aparelhos		X					
3. Indicação de substituições necessárias		X					
4. Estabelecer prazos de aquisições	X						
5. Estabelecer prazos de substituições			X				

Metas: Substituição de 100% dos aparelhos de ar condicionado

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Manutenção programada de aparelhos de ar condicionado

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através de manutenção programada dos aparelhos de ar condicionado

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Avaliar periodicidade necessária para a manutenção		X					
2. Estabelecer cronograma no contrato de prestação de serviço		X					
3. Controlar a efetividade do cronograma de manutenção						X	

Metas: Estabelecer cronograma de manutenção. Efetivar visitas da empresa responsável pela manutenção

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Desligamento dos bebedouros em dias sem expediente do IFMT/Campus Cuiabá ó Bela Vista

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através da desativação dos bebedouros fora dos horários de expediente

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, Coordenações setoriais, DAP

Responsáveis: Coordenações setoriais, DAP

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Levantamento do número de bebedouros		X				
2. Orientações aos servidores por setor			X			
3. Verificação semanal do cumprimento da ação				X	X	X

Metas: Propor um plano de ação para desativação de 100% dos bebedouros

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Configuração dos computadores ó modo de espera

Objetivo: Redução do consumo de energia elétrica através da programação dos computadores para desligamento automático dos monitores e CPUø

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, TI

Responsáveis: TI

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Levantamento do número de computadores		X				
2. Programação dos computadores			X	X	X	
3. Orientações aos usuários			X	X	X	

Metas: Obter 100% dos computadores programados para o modo de economia de energia

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Configuração de impressoras ó modo de economia de energia

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através da programação das impressoras para desligamento automático

Setor(es) envolvido(s): Comissão do PLS, TI

Responsáveis: TI

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Levantamento do número de impressoras		X				
2. Programação das impressoras			X	X	X	
3. Orientações aos usuários			X	X	X	

Metas: Obter 100% das impressoras programadas para o modo de economia de energia

Previsão de recursos financeiros: sem ônus

Ação: Elaboração de campanhas de conscientização

Objetivo: Promover a sensibilização dos usuários com relação a adoção das práticas descritas nesse PLS que visem o atendimento aos objetivos propostos no que tangem a redução do consumo de energia elétrica

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, Comissão de professores de áreas afins, DAP

Responsáveis: Comissão PLS

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Elaboração de conteúdo de divulgação			X			
2. Confeção de material de divulgação			X			
3. Definição de pontos estratégicos para disponibilização do material de divulgação				X		
4. Estabelecer cronograma de palestras e orientações aos servidores e alunos				X		

Metas: Sensibilizar 100% dos servidores e alunos com relação as práticas do PLS

Previsão de recursos financeiros: com ônus

X ó COLETA SELETIVA

Ação: Instalação de lixeiras de coleta seletiva (papel, plástico, vidro, metais, orgânico)

Objetivo: Promover a seleção e destinação de resíduos gerados de acordo com sua categoria

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Criar cronograma de aquisição das lixeiras	X					
2. Definir os pontos estratégicos para instalação das lixeiras	X					
3. Instalação das lixeiras	X					
4. Analisar a efetividade da coleta seletiva						X

Metas: Instalar pelo menos um jogo de lixeiras por bloco comum nas dependências do *campus*

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Instalação de ponto de coleta de pilhas/baterias usadas

Objetivo: Promover a destinação correta dessa categoria de resíduos

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Estabelecer local para instalação do ponto de coleta		X					
2. Aquisição do recipiente para armazenamento do material coletado		X					
3. Instalação do coletor		X					
4. Contato com instituições/órgãos para captação do material coletado				X			

Metas: Implantar pelo menos um ponto de coleta de pilhas/baterias no *campus*

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Proposição de critérios de seleção de cooperativas de catadores

Objetivo: Analisar a viabilidade de parceria com cooperativas de catadores dos resíduos gerados

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Análise de trabalhos desenvolvidos no <i>campus</i> para diagnóstico do tipo e quantidade dos resíduos gerados			X				
2. Contato com as cooperativas				X			
3. Análise dos critérios de seleção das cooperativas				X			
4. Elaboração e publicação da chamada pública						X	

Metas: Publicação da chamada pública para parceria com cooperativas de catadores até o final de 2016

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Elaboração de campanhas de conscientização

Objetivo: Efetivar junto a comunidade escolar a coleta seletiva de resíduos

Setor(es) envolvido(s): Comissão PLS, DAP

Responsáveis: DAP

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Elaboração de material de apoio às campanhas de conscientização			X				
2. Estabelecimento de cronograma das campanhas			X				
3. Ações de conscientização				X	X		

Metas: Realização de pelo menos duas ações de conscientização envolvendo tópicos sobre coleta seletiva ao longo do semestre

Previsão de recursos financeiros: com ônus

XI 6 DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Ação: Substituição de alguns encontros presenciais, que demandam gastos com diárias, combustíveis, etc. por videoconferência (tecnologia que permite o contato visual e sonoro entre pessoas que estão em lugares diferentes)

Objetivo: Mudar hábitos e atitudes internas para a redução de custos e minimizar riscos oriundos dos deslocamentos institucionais

Setor(es) envolvido(s): Direção Geral, Departamento de Administração e Departamento de Ensino e suas respectivas Coordenações, CTI

Responsáveis: Diretor Geral, Chefe de Departamentos, Coordenadores e Chefe de Gabinete

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Consolidar a implantação da Sala de Videoconferência					X		
2. Adquirir novos equipamentos para videoconferência					X		
3. Utilizar de carona compartilhada entre os campi, Departamentos e Coordenações em missões institucionais		X	X	X	X	X	

Metas: Reduzir em 20% as saídas de servidores para eventos presenciais

Previsão de recursos financeiros: com ônus

Ação: Reduzir impactos ambientais na utilização dos veículos oficiais

Objetivo: Evoluir aos modelos de veículos, que expelem baixo teor poluentes no ar e menor consumo energético em seu fabrico

Setor(es) envolvido(s): Direção Geral e Departamentos de Ensino e de Administração e suas Coordenações

Responsáveis: Diretor Geral, Chefe de Gabinete, Chefes de Departamento e Coordenadores

Atividades	Cronograma						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Substituição por combustíveis com menos teores de poluentes nos veículos da frota oficial	X	X	X	X	X	X	
2. Inserção de critérios de sustentabilidade conforme instrução normativa/MPOG n.01 de 19/01/2010 nos termos de referência para aquisição de veículos		X					
3. Planejamento sustentável para aquisição de novos veículos					X		

Metas: Abastecimento de 100% dos veículos com combustíveis com menos teores de poluentes

Previsão de recursos financeiros: com ônus