**ANEXO IV**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**1. Identificação do proposto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | CPF: |
| Cargo/Função: | Matrícula SIAPE: |
| Lotação: |

**2. Identificação do afastamento**

|  |
| --- |
| Objetivo da viagem: |
| Trajeto/Destino: |
| Data de Saída prevista: | Data de Retorno prevista: |
| Data de Saída real: | Data de Retorno real: |
| Viagem realizada: ( ) Sim ( ) Não |
| Houve alteração do destino: ( ) Não ( ) Sim, para onde? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Descrição sucinta da viagem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Atividades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Objetivo da viagem | ( ) Não foi atingido ( ) Atingido parcialmente ( ) Atingido totalmente |
| Justificativas (Nos casos de retorno ou partida antecipada, saída após a data prevista e não realização da viagem) |
| Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Proposto |

**Observações:**

* Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
* Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
* Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
* Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, **até 05 (cinco) dias úteis após o retorno**;
* É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.