



**INSTITUTO
FEDERAL**
Mato Grosso

Manual para estudante:

“Inscrição em editais”

Neste manual, será demonstrado o passo a passo para os estudantes se inscreverem nos editais da Assistência Estudantil do IFMT.

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



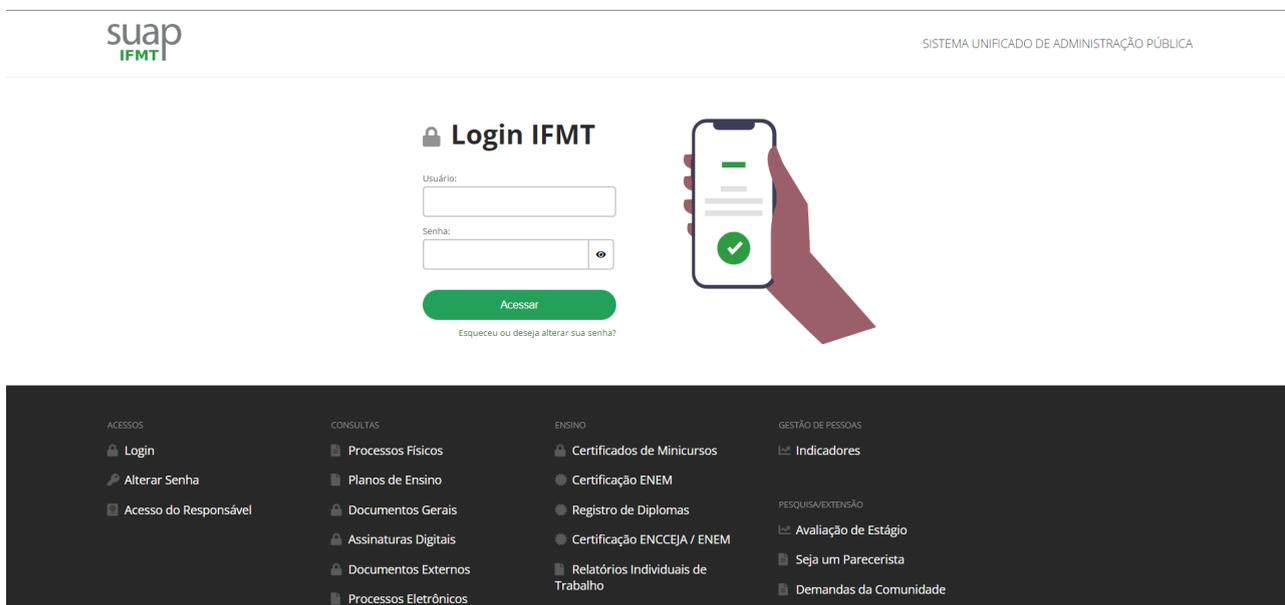
SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP IFMT.....	3
2. SE INSCREVER NO EDITAL.....	4
3. UNIR PDF.....	7
4. CRIAR PDF COM IMAGENS DE DOCUMENTOS.....	6
5. RENOMEAR ARQUIVOS.....	15
6. ANEXANDO DOCUMENTOS E FINALIZANDO INSCRIÇÃO..	17
7. ACOMPANHAR AS MENSAGENS SOBRE A INSCRIÇÃO....	20



1. Acesse o site do SUAP IFMT:

Link: <https://suap.ifmt.edu.br/accounts/login/?next=>



1.1 Insira a sua matrícula(login) e senha cadastrada no SUAP.

Login IFMT

Usuário:

Senha:

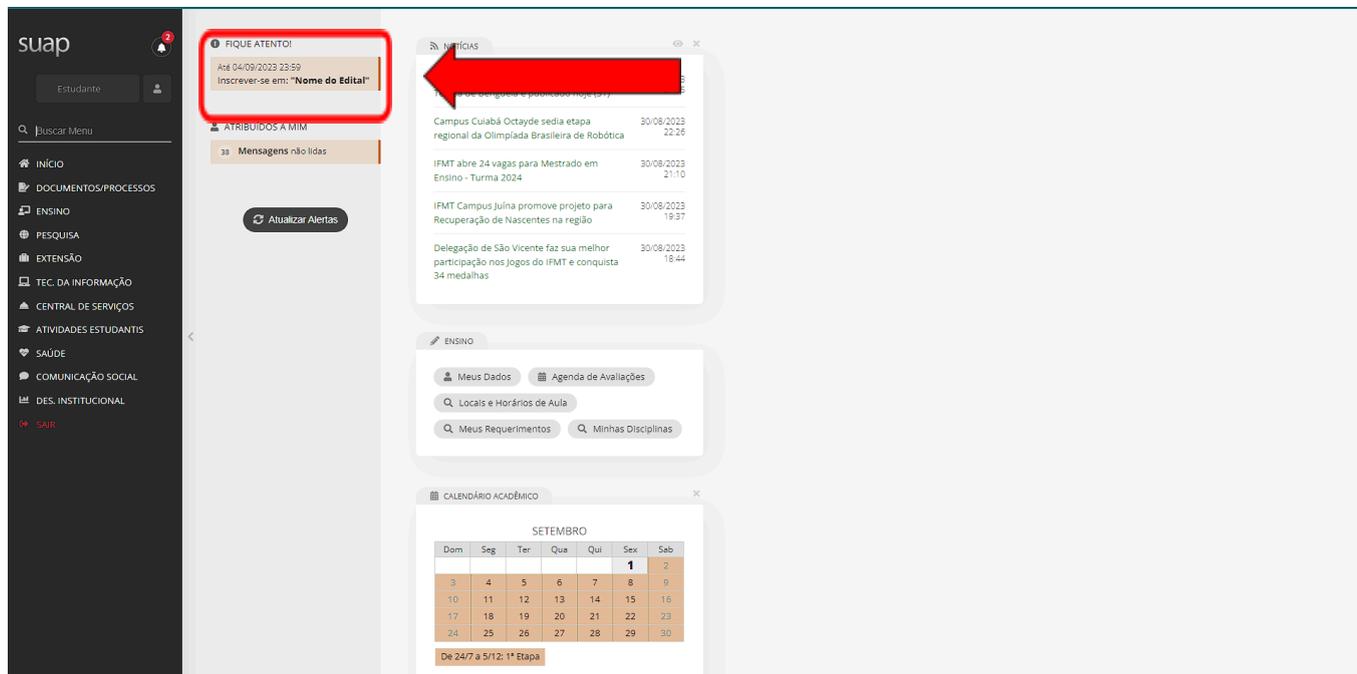
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



2. Veja na tela inicial: FIQUE ATENTO Clique no edital que você deseja se inscrever



OBS: Você também pode acessar a inscrição na página inicial clicando em: Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Minhas inscrições.

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



2.1 Role a tela para baixo

suap

Estudante

Buscar Menu

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO
TEC. DA INFORMAÇÃO
CENTRAL DE SERVIÇOS
ATIVIDADES ESTUDANTIS
SAÚDE
COMUNICAÇÃO SOCIAL
DES. INSTITUCIONAL
SAIR

Início > Inscrição para "Nome do edital" > Caracterização

Inscrição para "Nome do edital": Caracterização

> Dados do Edital

▼ Informações Importantes

É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no setor Serviço Social do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFMT) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização | Documentação | Detalhamento | Confirmação

▼ Caracterização Socioeconômica

Verifique se seus dados estão corretos. Caso não esteja, [atualize seu cadastro.](#)

▼ Dados Pessoais

Etnia/Raça/Cor: _____ Pessoa com deficiência/Necessidades Eduacionais Especiais: _____ Estado Civil: _____ Quantidade de Filhos: _____ Serviço de Saúde que você mais utiliza: _____

▼ Dados Educacionais

Ano de Conclusão do Ensino Fundamental: _____ Tipo de Escola que cursou o Ensino Fundamental: _____ Nome da Escola que cursou o Ensino Fundamental: _____ Ano de Conclusão do Ensino Médio: _____ Tipo de Escola que cursou o Ensino Médio: _____

Nome da Escola que cursou o Ensino Médio: _____ Conhecimento em Idiomas: Não _____ Idiomas Conhecidos: _____ Conhecimento em Informática: Sim _____

2.2 Preencha os campos com as suas informações.

▼ Inscrição Socioeconômica

Informações complementares:

0 caracteres informados
Se achar necessário, relate alguma situação familiar especial, não contemplada no questionário, a qual você julga importante para fundamentar a análise de sua situação econômica.

▼ Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você. Os campos abaixo **são obrigatórios.**

Nome	Parentesco	Estado Civil	Situação de Trabalho	Renda Bruta	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Li e concordo com os termos do Edital (<https://ifmt.edu.br/conteudo/noticia/ifmt-abre-vagas-para-auxilio-permanencia-estudante-indigena-e-quilombola/>)

Confirmar

DSAEstudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



2.3 Preencha os campos com o nome, parentes, estado civil, situação de trabalho, renda bruta e data de nascimento de cada familiar que compõe o seu Grupo familiar.

Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

1 Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você. Os campos abaixo são obrigatórios.

Nome	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Renda Bruta	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Li e concordo com os termos do Edital ([Link do edital no site do IFMT](#))

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

2.4 Em documentação, serão adicionados os documentos referentes ao estudante e aos seus familiares.

OBS: Devem ser enviados em arquivos único, ou seja, apenas um arquivo por campo.

suap

Estudante

Buscar Menu

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO
TEC. DA INFORMAÇÃO
CENTRAL DE SERVIÇOS
ATIVIDADES ESTUDANTIS
SAÚDE
COMUNICAÇÃO SOCIAL
DES. INSTITUCIONAL
SAIR

Início > Inscrição para "Nome do Edital" - IFMT (RTR) Caracterização > Inscrição para "Nome do Edital" - IFMT (RTR) Documentação

Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR): Documentação

Caracterização Socioeconômica > Caracterização do Grupo Familiar > **Documentação** > Detalhamento > Confirmação

Dados do Edital

Informações Importantes

1 É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no setor Serviço Social do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFMT) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Documentação do Aluno

2 Sobre a Documentação:

- O Comprovante de Renda do Aluno ou dos Membros do Grupo Familiar só será solicitado a maiores de 18 anos se for informado um valor de renda maior que 0 ou se o valor da renda tiver sido modificado desde a última inscrição.
- O Comprovante de Residência do Aluno só será solicitado na primeira inscrição ou se o último comprovante tiver sido informado há mais de 12 meses.
- Enquanto houver período de inscrição aberto, a Documentação pode ser atualizada diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Comprovante de Residência: Modificar: Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 10,0 MB

Comprovante de Renda e Documentos pessoais do aluno: Modificar: Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 10,0 MB

Adicionar Documentos

Comprovante de Renda e Documentos pessoais - Familiar 1: Modificar: Nenhum arquivo escolhido

Siga o passo a passo abaixo para unir seus documentos em único PDF:

DSAEstudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



3. Entre no site do Ilove PDF: <https://www.ilovepdf.com/pt> e clique em “Juntar PDF”



3.1 Clique em “Selecionar arquivos PDF”





3.2 Selecione os PDFs dos documentos pedidos na inscrição.

OBS: Selecione os pdfs relacionado aos documentos de uma pessoa só. Por exemplo, você vai unir os documentos de um familiar, você deve selecionar os PDFs de documentos desse familiar e somente dele. Além disso, você pode arrastar e soltar o arquivo na página do Ilove PDF.

Juntar arquivos PDF
Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!

Selecionar arquivos PDF
ou arraste e solte os PDFs aqui

3.3 Agora, para selecionar mais de um PDF, clique no “+”

JUNTAR PDF

Por favor, selecione mais arquivos PDF clicando novamente em 'Selecionar Arquivos PDF'. Selecione varios arquivos, mantendo apertado 'Ctrl'

Juntar PDF

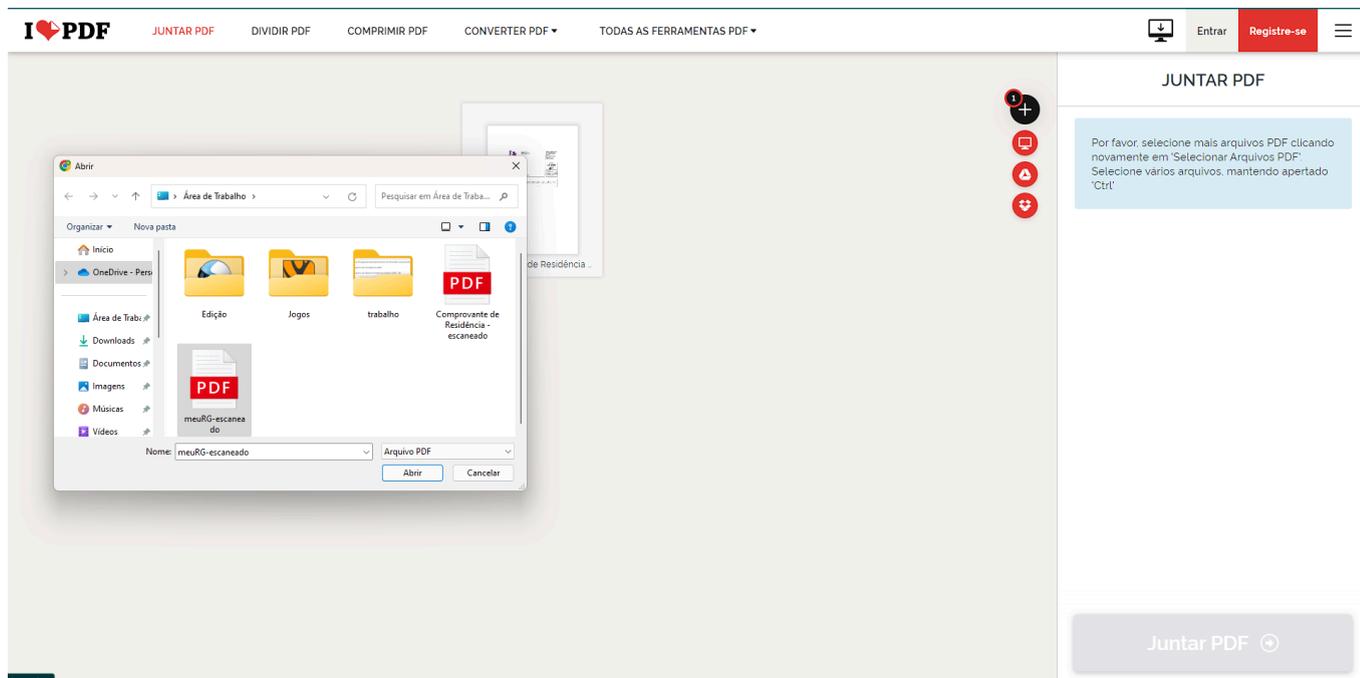
DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>

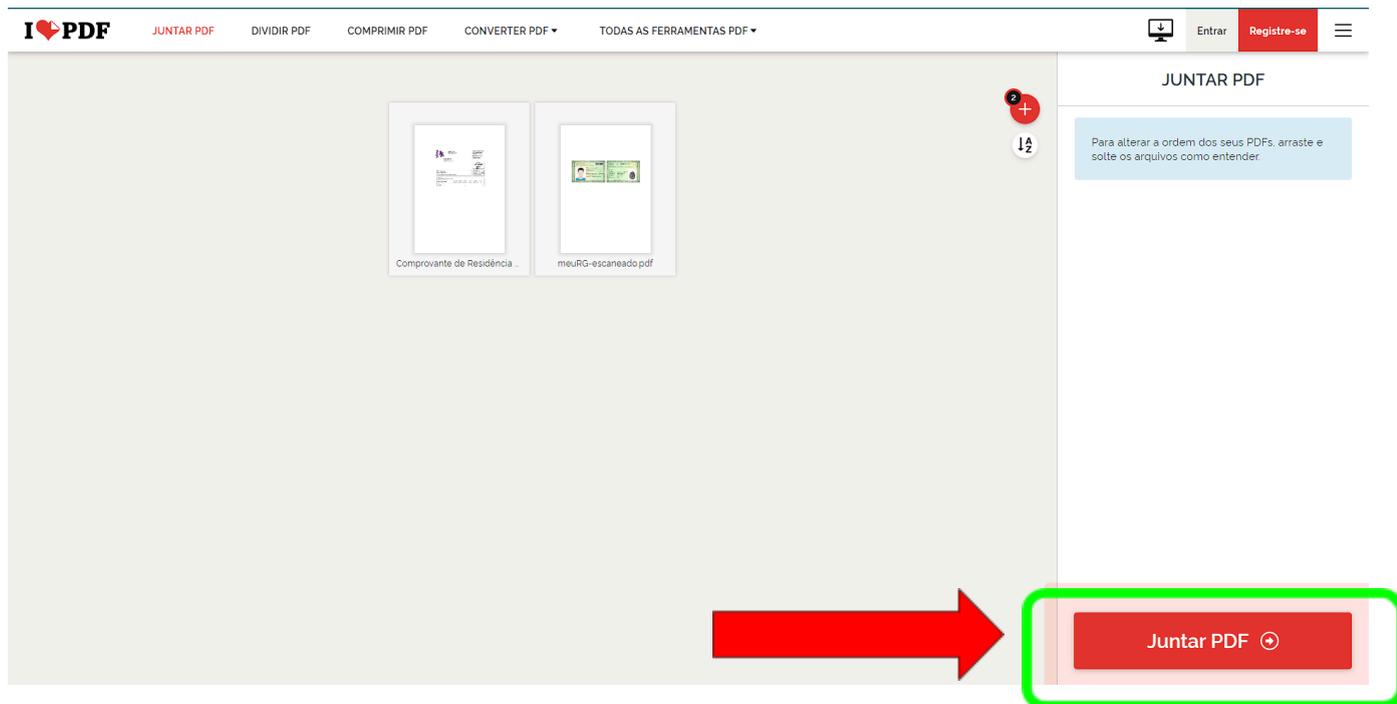


3.4 Selecione outro documento para que você possa unir em um pdf único.

OBS: repita o processo 4 e 5 para adicionar mais documentos.



3.5 Clique em “Juntar PDF”.

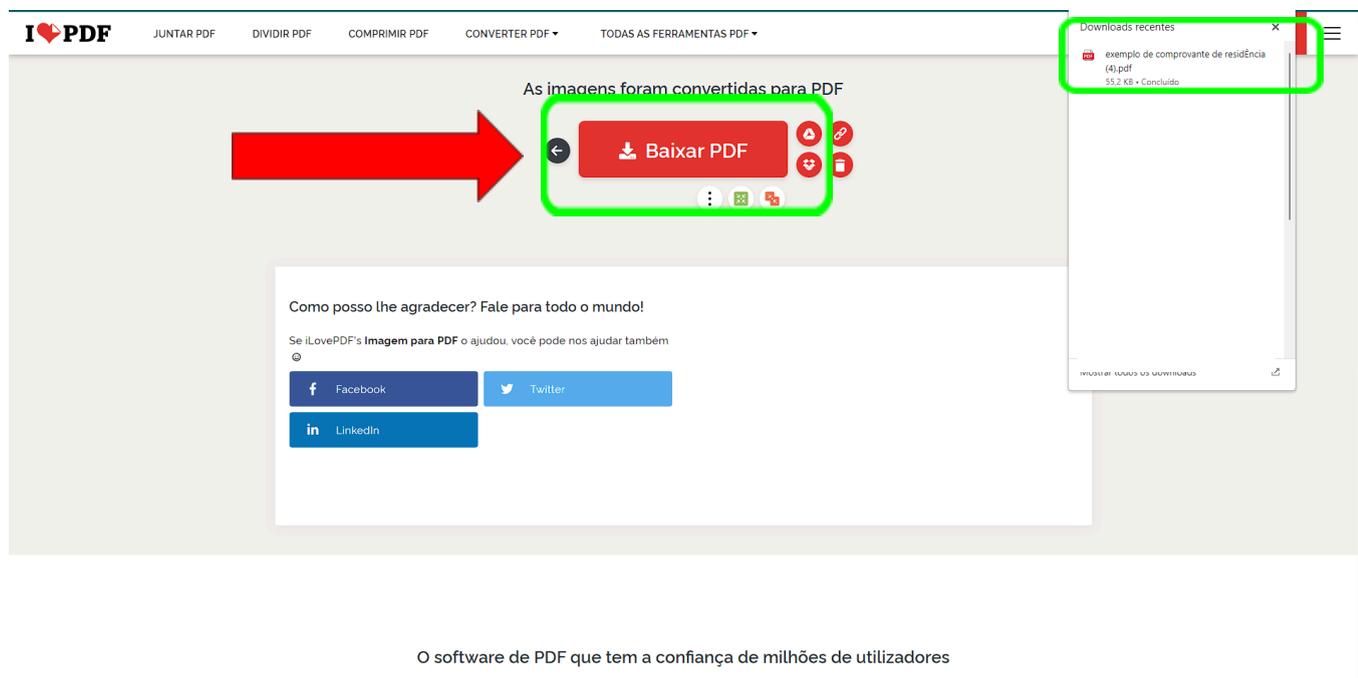


DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



3.6 Clique em “Baixar PDF” e seu arquivo único em pdf, estará baixado.



O software de PDF que tem a confiança de milhões de utilizadores

OBS: Repita esse processo para todos os membros que compõe o seu grupo familiar, anexando em cada campo um único documento.

OBS: Ademais, caso você tenha tirado fotos dos documentos, você pode baixar eles em seu computador/notebook ou mesmo celular, e unir as imagens em um PDF só.

Siga o passo a passo abaixo:

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



4. Entre no site do Ilove PDF: <https://www.ilovepdf.com/pt> e clique em “JPG PARA PDF”

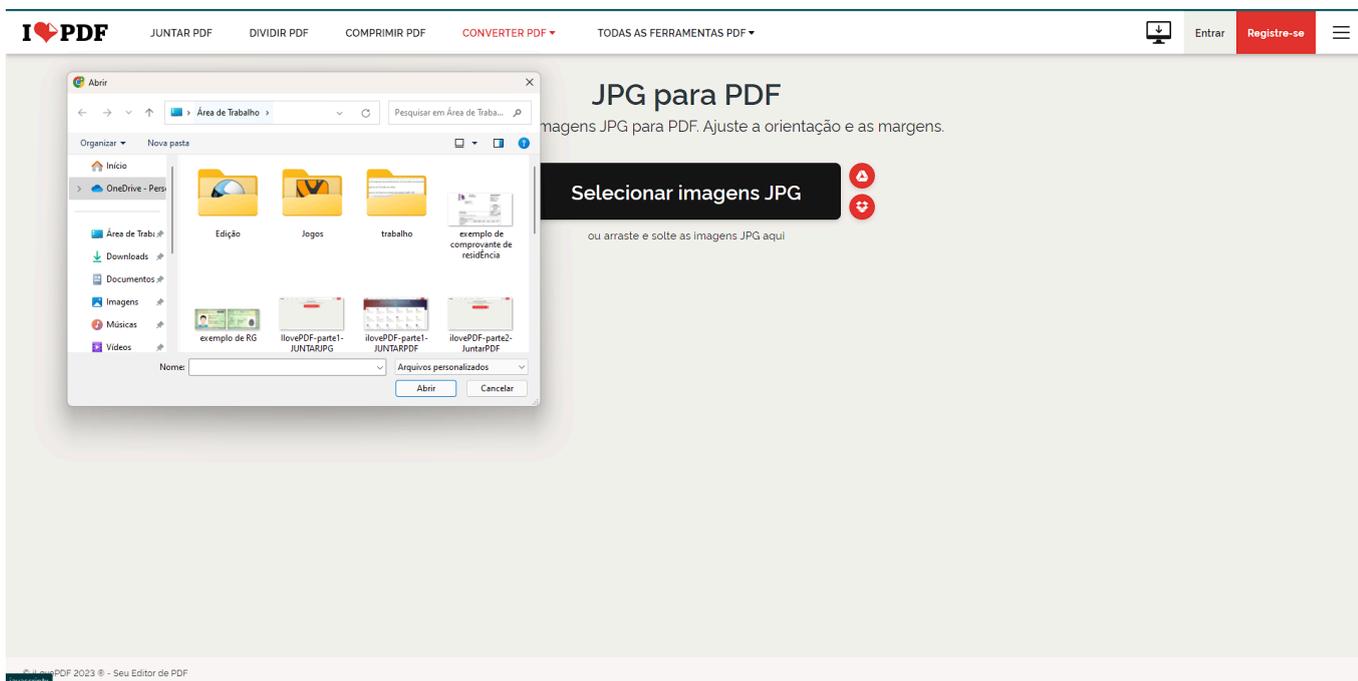


4.1 Clique em “Selecionar Imagem JPG”





4.2 Clique na foto do documento

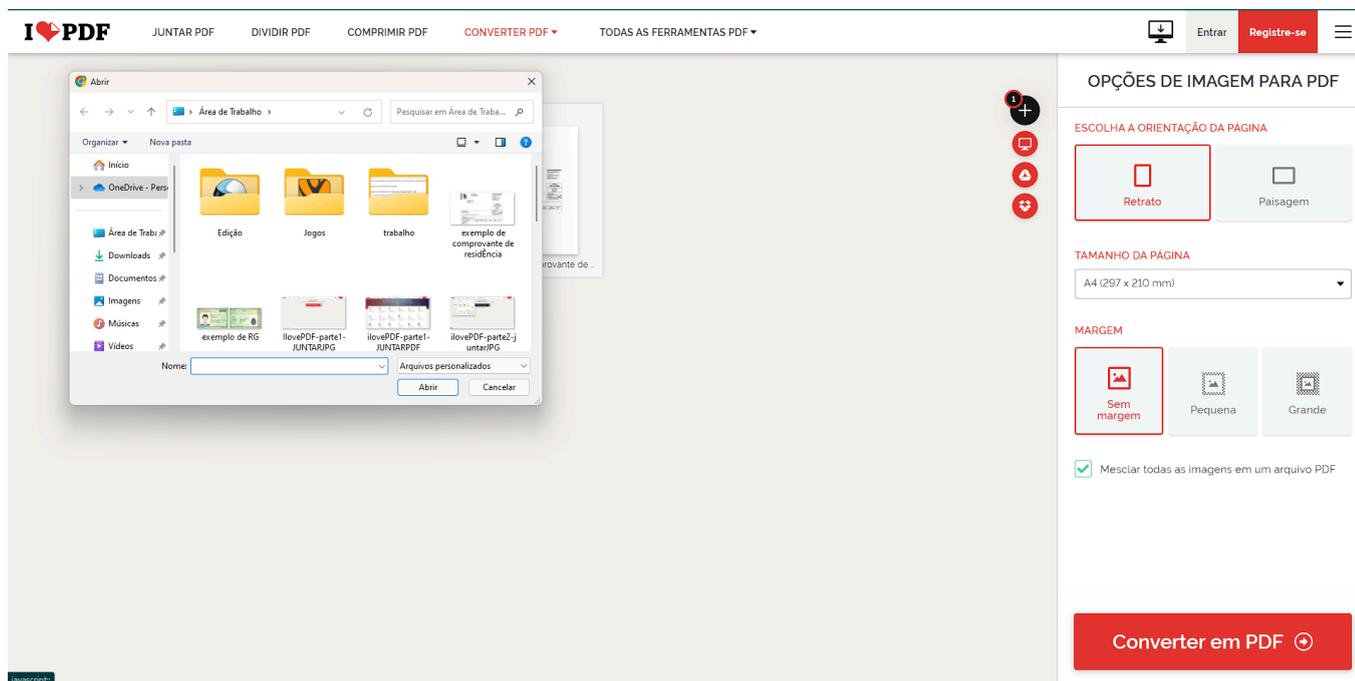


4.3 Agora clique no símbolo de “+”.



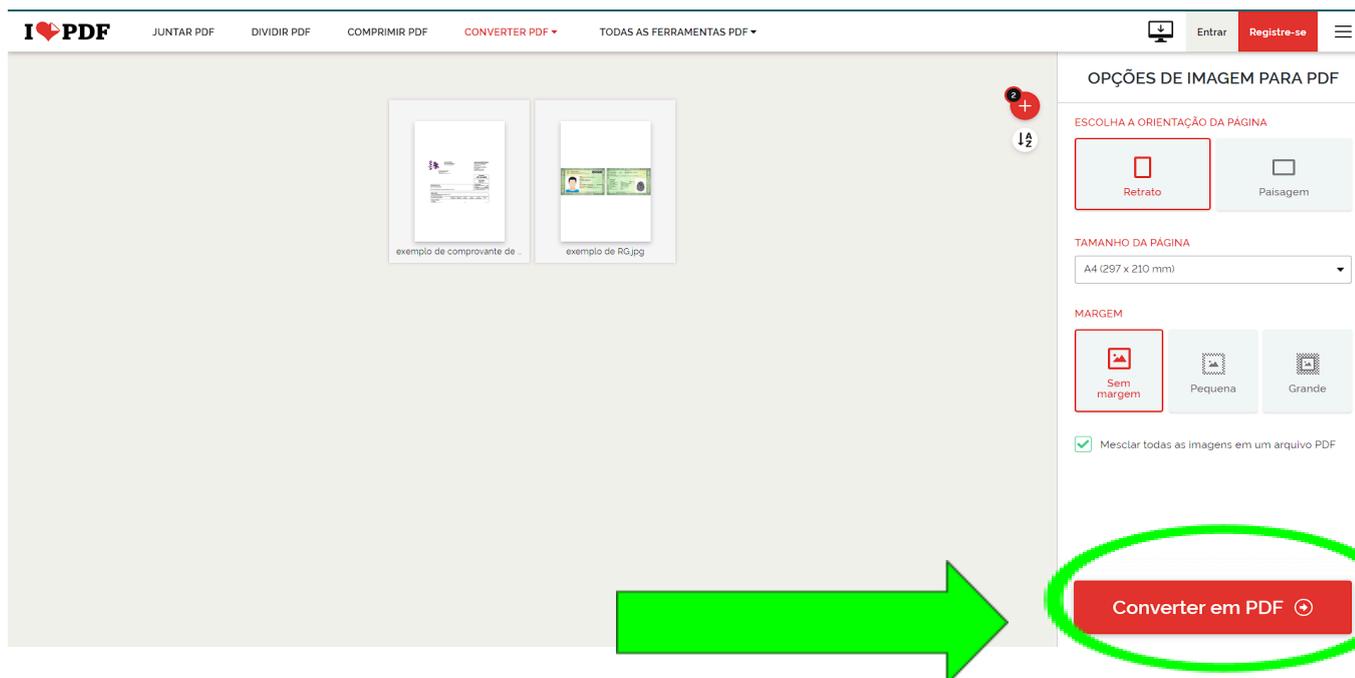


4.4 Selecione mais uma foto de documento.



OBS: Repita o processo enquanto tiver fotos de documentos para serem unidos.

4.5 Depois de adicionar todas as fotos dos documentos pedidos na inscrição do edital, você deve clicar em “Converter em PDF”.



DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



4.6 Clique em “Baixar PDF”

As imagens foram convertidas para PDF

Como posso lhe agradecer? Fale para todo o mundo!

Se iLovePDF's Imagem para PDF o ajudou, você pode nos ajudar também

Facebook Twitter LinkedIn

O software de PDF que tem a confiança de milhões de utilizadores

4.7 PRONTO! Seus documentos estão em um arquivo único PDF.

Downloads recentes

exemplo de comprovante de residência (4).pdf
55,2 KB - Concluído

Mostrar todos os downloads

O software de PDF que tem a confiança de milhões de utilizadores

OBS: É importante que você mude o nome do arquivo para não gerar confusão.

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



Portanto, siga o passo a passo para renomear os arquivos PDF:

5. Vá na pasta(Downloads) onde está o arquivo que você baixou do Ilove PDF.

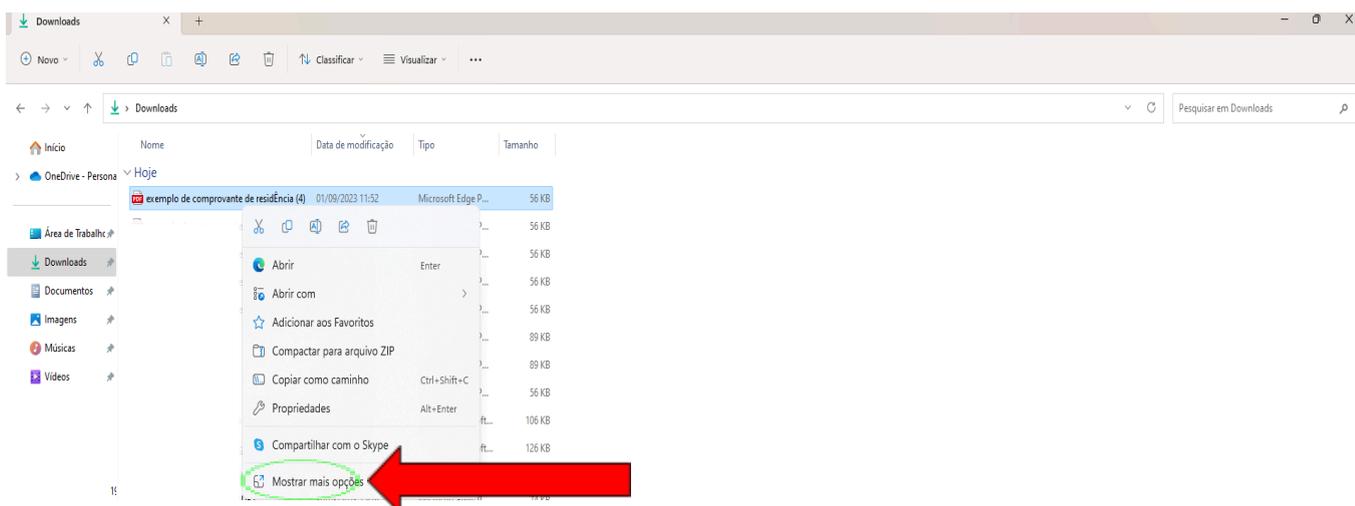


5.1 Clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo.



5.2 Tendo aberto essa janela, clique em “Mostrar mais opções”

OBS: Caso o seu Windows não seja o Windows 11, pule o item 5.2 e vá direto para o item 5.3

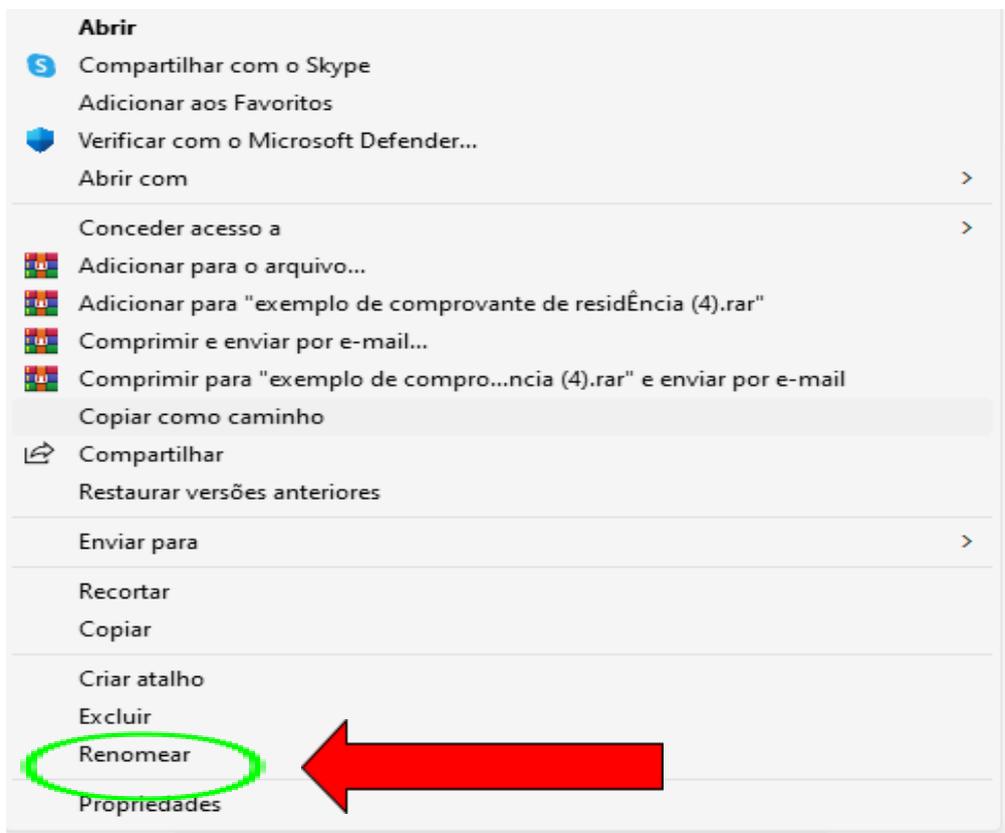


DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

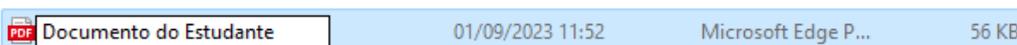
<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



5.3 Clique em “Renomear”



5.4 Agora digite um nome para o documento, de forma que você possa identificar ele. Por exemplo: Documentos - Nome da mãe(Digite o nome da mãe do aluno, Documentos - Nome do Pai(Digita o nome do pai do aluno).



Pronto, agora os arquivos de documentos estão renomeados e prontos para serem adicionados na inscrição do edital.



Agora, voltando ao SUAP...

6. Clique em “Escolher arquivo” e selecione o arquivo que contém a documentação do aluno.

Documentação do Aluno

Sobre a Documentação:

- O Comprovante de Renda do Aluno ou dos Membros do Grupo Familiar só será solicitado a maiores de 18 anos se for informado um valor de renda maior que 0 ou se o valor da renda tiver sido modificado desde a última inscrição.
- O Comprovante de Residência do Aluno só será solicitado na primeira inscrição ou se o último comprovante tiver sido informado há mais de 12 meses.
- Enquanto houver período de inscrição aberto, a Documentação pode ser atualizada diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Comprovante de Residência:	Modificar: Escolher arquivo Documento (documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB	
Comprovante de Renda e Documentos pessoais do aluno:	Modificar: Escolher arquivo Documento (documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB	

6.1 Agora, cada campo terá o nome de uma pessoa que compõe o seu grupo familiar. Para cada um, você deve clicar em “Escolher arquivo” e adicionar o arquivo referente a ele.

Adicionar Documentos

Comprovante de Renda e Documentos pessoais - Familiar 1:	Modificar: Escolher arquivo Documento (documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB RG, CPF, CTPS, comprovante de renda, outros em formato PDF, JPG, JPEG ou PNG.	
Comprovante de Renda e Documentos pessoais - Familiar 2:	Modificar: Escolher arquivo Documento (documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB RG, CPF, CTPS, comprovante de renda, outros em formato PDF, JPG, JPEG ou PNG.	

Continuar Voltar



6.2 Clique em "Continuar"

Documentação do Aluno

Sobre a Documentação:

- O Comprovante de Renda do Aluno ou dos Membros do Grupo Familiar só será solicitado a maiores de 18 anos se for informado um valor de renda maior que 0 ou se o valor da renda tiver sido modificado desde a última inscrição.
- O Comprovante de Residência do Aluno só será solicitado na primeira inscrição ou se o último comprovante tiver sido informado há mais de 12 meses.
- Enquanto houver período de inscrição aberto, a Documentação pode ser atualizada diretamente na aba "Atividades Estudantis" da tela do aluno.

Comprovante de Residência: Modificar: Documentos (nome da pessoa que se referem os documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB

Comprovante de Renda e Documentos pessoais do aluno: Modificar: Documentos (nome da pessoa que se referem os documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB

Adicionar Documentos

Comprovante de Renda e Documentos pessoais - Familiar 1: Modificar: Documentos (nome da pessoa que se referem os documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB
RG, CPF, CTPS, comprovante de renda, outros em formato PDF, JPG, JPEG ou PNG.

Comprovante de Renda e Documentos pessoais - Familiar 2: Modificar: Documentos (nome da pessoa que se referem os documentos).pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 55.17 KB
RG, CPF, CTPS, comprovante de renda, outros em formato PDF, JPG, JPEG ou PNG.

6.3 Digite o "Motivo da solicitação" do auxílio que o edital está ofertando.

Complete o cadastro da inscrição.

suap

Estudante

Buscar Menu

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO
TEC. DA INFORMAÇÃO
CENTRAL DE SERVIÇOS
ATIVIDADES ESTUDANTIS
SAÚDE
COMUNICAÇÃO SOCIAL
DES. INSTITUCIONAL
SAR

Início > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Caracterização > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Documentação > Inscrição para "Nome do Edital" - IFMT (RTR); Detalhamento

Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR): Detalhamento

Caracterização Socioeconômica > Caracterização do Grupo Familiar > Documentação > **Detalhamento** > Confirmação

Dados do Edital

Descrição:
Edital N° do edital- RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT - Nome do Edital

Período de Inscrição:
Link do Edital:

Informações Importantes

Formulário de Inscrição

* Motivo da Solicitação:

0 caracteres informados

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



6.4 Clique em "Continuar".

Complete o cadastro da inscrição.

suap

Estudante

Buscar Menu

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO
TEC. DA INFORMAÇÃO
CENTRAL DE SERVIÇOS
ATIVIDADES ESTUDANTIS
SAÚDE
COMUNICAÇÃO SOCIAL
DES. INSTITUCIONAL
SAIR

Início > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Caracterização > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Documentação > Inscrição para "Nome do Edital" - IFMT (RTR); Detalhamento

Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR): Detalhamento

Caracterização Socioeconômica > Caracterização do Grupo Familiar > Documentação > **Detalhamento** > Confirmação

▼ Dados do Edital

Descrição:
Edital Nº do edital- RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT - Nome do Edital

Período de Inscrição:
Link do Edital:

< > Informações Importantes

▼ Formulário de Inscrição

* Motivo da Solicitação:

0 caracteres informados

Continuar

6.5 Pronto!! Sua inscrição no edital foi realizada.

Inscrição realizada com sucesso.

suap

Estudante

Buscar Menu

INÍCIO
DOCUMENTOS/PROCESSOS
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO
TEC. DA INFORMAÇÃO
CENTRAL DE SERVIÇOS
ATIVIDADES ESTUDANTIS
SAÚDE
COMUNICAÇÃO SOCIAL
DES. INSTITUCIONAL
SAIR

Início > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Caracterização > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Documentação > Inscrição para "Nome do edital" - IFMT (RTR); Detalhamento > Sua inscrição foi confirmada!

Sua inscrição foi confirmada!

▼ Informações Importantes

É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no setor Serviço Social do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFMT) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização > Documentação > Detalhamento > **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Aluno	Nome do edital (Nº de matrícula)
Programa	"Nome do edital" - IFMT (RTR)
Motivo da solicitação	motivo...

Imprimir

Voltar para página principal | Reportar Erro do Sistema | Imprimir | Topo da Página

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>



7. Por fim, o/a estudante precisará estar atento/a ao SUAP IFMT, pois aqui ele/ela receberá as atualizações sobre a inscrição realizada. Estas informações aparecerão na página inicial do SUAP após realizado o *login*, em "Atribuídos a Mim" e uma caixa "Mensagem".

The screenshot displays the SUAP IFMT interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Estudante', 'Buscar Menu', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is divided into several sections:

- FIQUE ATENTO!**: A notification box with the text "Até 04/09/2023 23:59 Inscrever-se em: "Nome do Edital!"".
- ATRIBUÍDOS A MIM**: A section with a red circle around it, showing "20 Mensagens não lidas" and an "Atualizar Alertas" button.
- NOTÍCIAS**: A list of news items with dates and times, such as "Livro com relatos tocantes do programa Teresa de Benguela é publicado hoje (31)" on 31/08/2023 at 21:55.
- ENSINO**: A section with links for "Meus Dados", "Agenda de Avaliações", "Locais e Horários de Aula", "Meus Requerimentos", and "Minhas Disciplinas".
- CALENDÁRIO ACADÊMICO**: A calendar for the month of SETEMBRO (September).

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

At the bottom of the calendar, it says "De 24/7 a 5/12: 1ª Etapa".

DSA Estudantil (Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades):

<http://dsaestudantil.ifmt.edu.br/>