

## Acessando o SUAP:



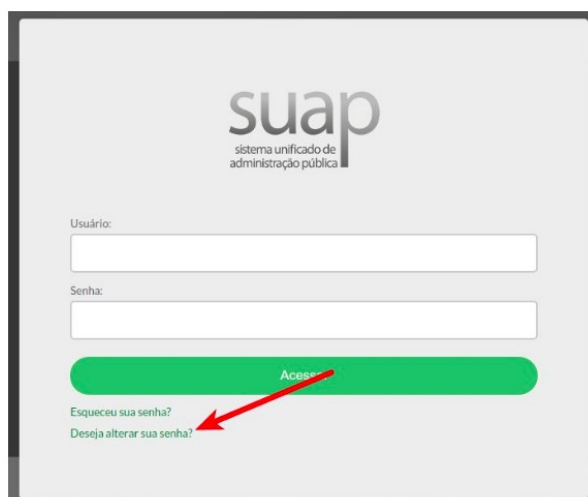
O Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) é utilizado para assuntos administrativos e acadêmicos dentro do nosso Campus, como processos administrativos, dentre outros. Para acessá-lo, digite no seu navegador: <https://suap.ifmt.edu.br/> ou clique na imagem abaixo:



✔ **IMPORTANTE:** No primeiro acesso ao SUAP, o estudante deverá realizar o registro da sua senha de acesso a este sistema. Neste processo, o SUAP enviará um link de alteração de senha no e-mail cadastrado para o estudante no Q-Acadêmico, informado no ato de matrícula, portanto, caso o estudante não possua um e-mail válido e corretamente cadastrado, o mesmo deverá procurar a Coordenação do seu Curso para realizar o cadastro de seu e-mail pessoal para recuperação de senha.

## Primeiro acesso ao SUAP:

**Primeiro passo:** Para realizar a alteração de senha, o estudante deverá, ao acessar a tela inicial de acesso ao SUAP, clicar sobre o link “*Deseja alterar sua senha?*”, conforme indicado na figura abaixo:



The screenshot shows the SUAP login interface. At the top, it displays the 'suap' logo and the full name 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A large green button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. At the bottom left, there are two links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?'. A red arrow points to the 'Deseja alterar sua senha?' link.

**Segundo passo:** O estudante deverá preencher a solicitação de mudança de senha, informando sua matrícula (no campo “*Usuário:*”) e seu CPF, assinalar a opção “*Não sou um robô*” e clicar no botão “*Enviar*”. O SUAP enviará um e-mail para alteração de senha no e-mail que foi cadastrado para o estudante no Q-Acadêmico, conforme destacado anteriormente.



Início > Solicitação de mudança de senha

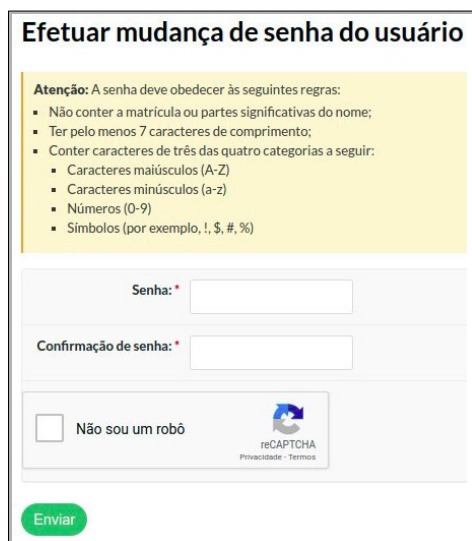
### Solicitação de mudança de senha

**Usuário: \***   
Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

**CPF: \***   
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Não sou um robô   
Privacidade - Termos

**Terceiro passo:** O estudante deverá acessar sua conta de e-mail, o mesmo cadastrado no Q-Acadêmico, abrir a mensagem enviada pelo SUAP e clicar sobre o link para realizar a alteração da sua senha. É importante ler atentamente as instruções para criação da senha, digitar a nova senha e sua confirmação, assinalar a opção “*Não sou um robô*” e clicar no botão “*Enviar*”.




### Efetuar mudança de senha do usuário


**Atenção:** A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
  - Caracteres maiúsculos (A-Z)
  - Caracteres minúsculos (a-z)
  - Números (0-9)
  - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

**Senha: \***

**Confirmação de senha: \***

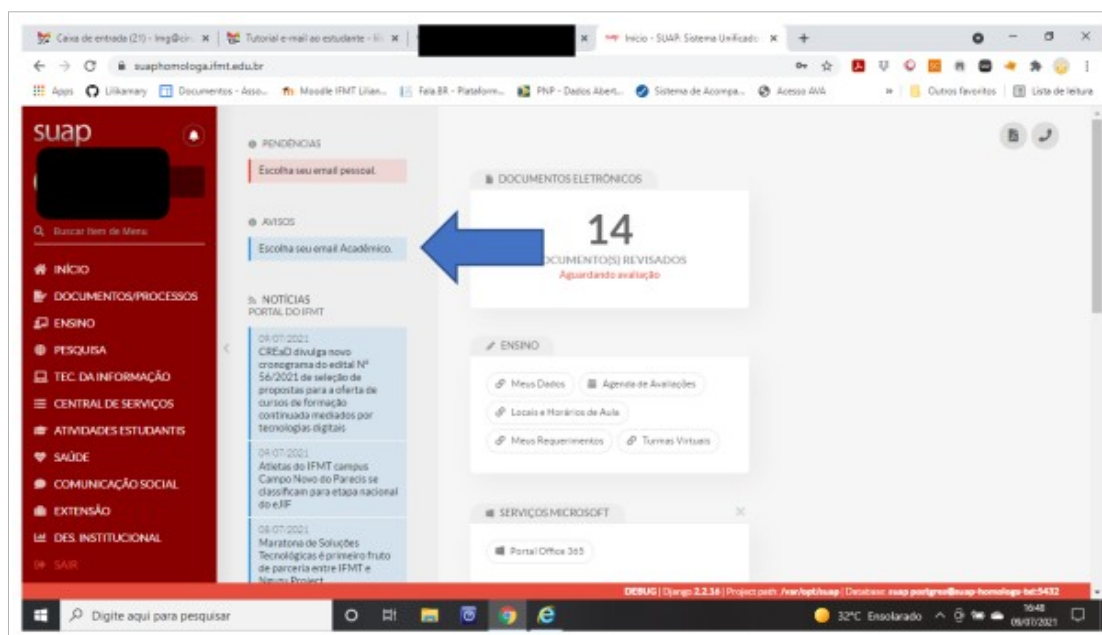
Não sou um robô   
Privacidade - Termos

 **IMPORTANTE:** O estudante que não receber a mensagem enviada pelo SUAP deverá procurar a Coordenação do seu Curso para verificar o cadastro do seu e-mail pessoal no Q-Acadêmico.

## Criação do e-mail institucional no SUAP:

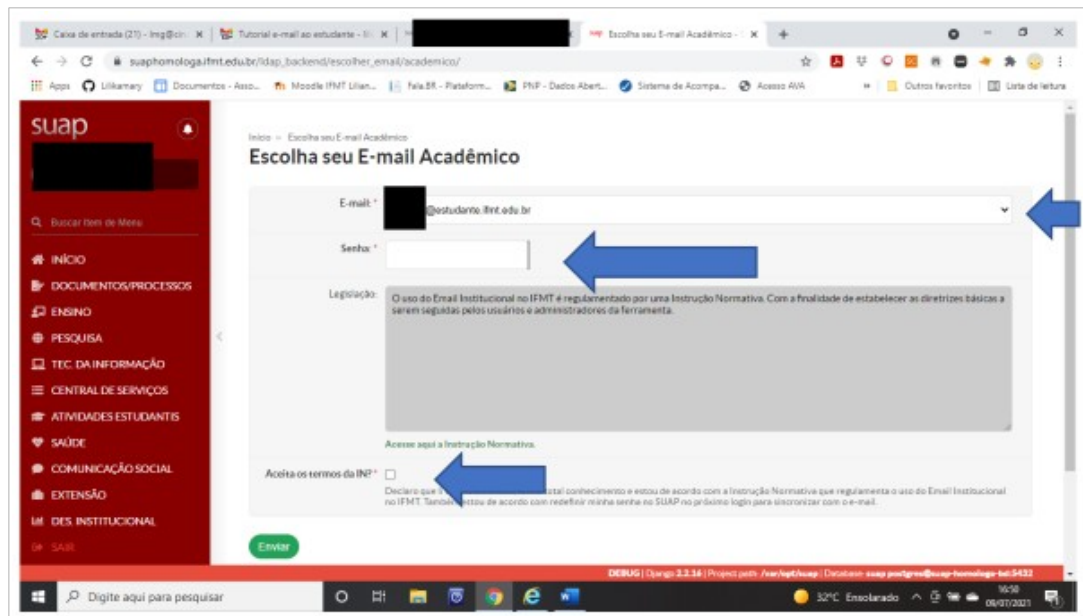
Todos os estudantes do Instituto Federal de Mato Grosso deverão criar seu e-mail institucional, que será colocado sob o domínio *@estudante.ifmt.edu.br*. Através deste e-mail, o estudante poderá acessar gratuitamente uma série de ferramentas e serviços, com o Google Drive, Google Workspace e Microsoft 365.

**Primeiro passo:** Acesse o sistema SUAP (<https://suap.ifmt.edu.br/>), na tela inicial, no tópico “AVISOS”, clique sobre a opção “Escolha seu e-mail Acadêmico”, conforme indicado abaixo:

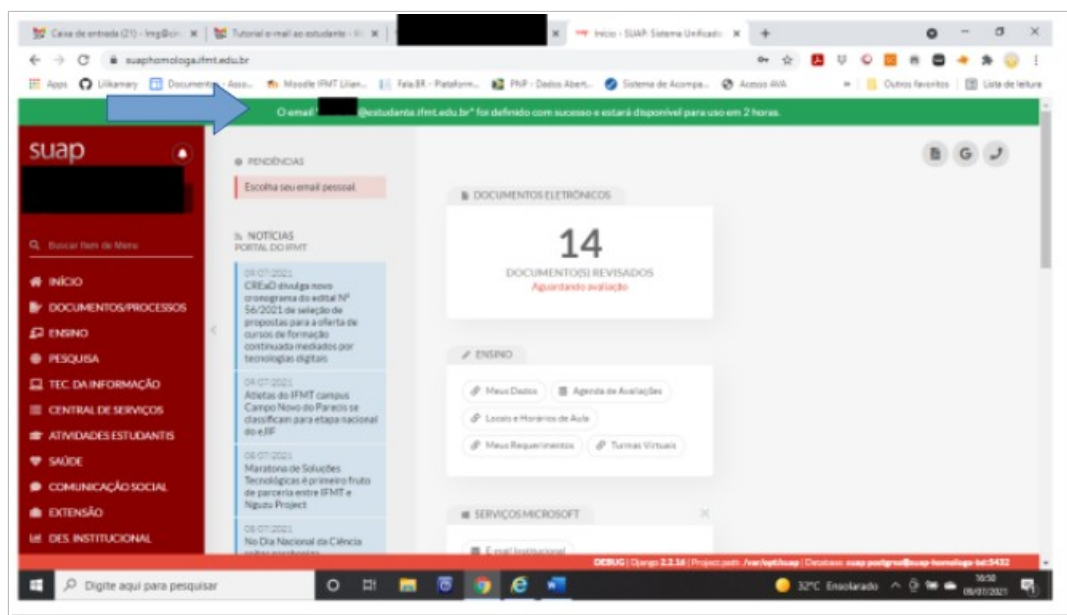


**Segundo passo:** Selecione seu e-mail institucional no campo “E-mail:” e informe sua senha de acesso ao SUAP no campo “Senha:”. Antes de prosseguir, faça a leitura da Instrução Normativa que regulamenta o uso do e-mail institucional, clicando sobre a opção “Acesse aqui a Instrução Normativa”, e assinale a opção “Aceita os termos da IN?”. Por fim, clique sobre o botão “Enviar”.

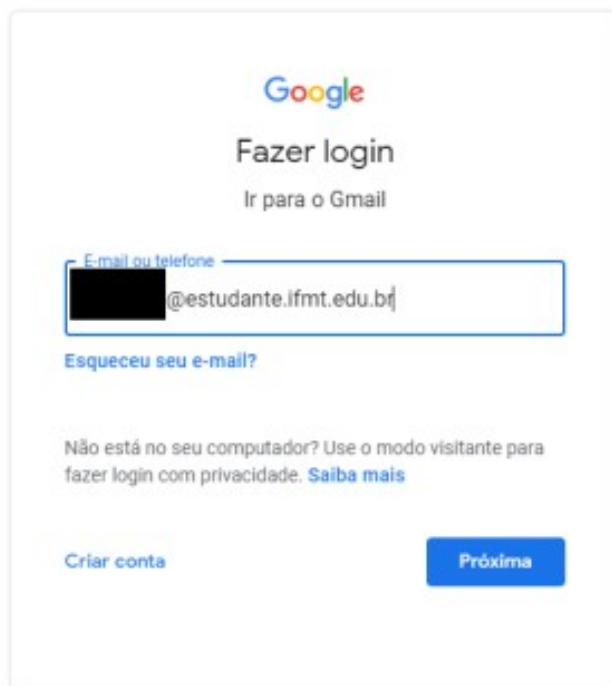
# Plataformas Online - SUAP



**Terceiro passo:** Aguarde 02 (duas) horas para que o SUAP seja sincronizado com o e-mail institucional criado.



**Quarto passo:** Por meio do Gmail ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)) acesse seu E-mail Institucional, utilizando a mesma senha de acesso do SUAP.



Google

Fazer login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

[Redacted]@estudante.ifmt.edu.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

✔ **IMPORTANTE:** Um vídeo tutorial com os passos para a criação do e-mail institucional pode ser encontrado em: <https://www.youtube.com/watch?v=GLARJa3dFVc&t=68s>.  **YouTube**

✔ **IMPORTANTE:** O suporte aos estudantes será realizado pela Pró-reitoria de Ensino do IFMT e as dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail [suporte.academico@ifmt.edu.br](mailto:suporte.academico@ifmt.edu.br).