

TUTORIAL

Emitir comprovantes de matrícula

PARA EMITIR DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA, DECLARAÇÃO DE VÍNCULO, HISTÓRICO PARCIAL, DECLARAÇÃO DE CARGA HORÁRIA INTEGRALIZADA E COMPROVANTE DE DADOS ACADÊMICOS, O ESTUDANTE DEVERÁ REALIZAR AS SEGUINTE ETAPAS:

1) Fazer login por meio do endereço eletrônico: suap.ifmt.edu.br

Lembre-se, seu login de acesso é seu número de matrícula.



SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Login IFMT

Usuário:

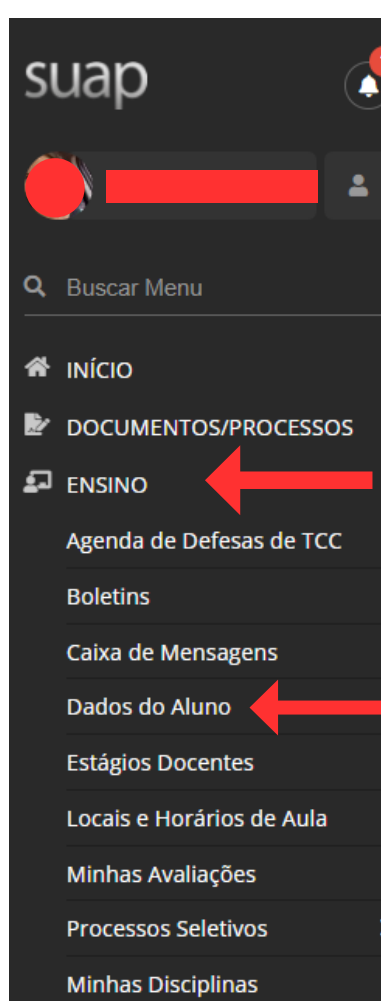
Senha:

[Acessar](#)

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)



2) No menu, clique em "Ensino", depois em "Dados do aluno":



3) Clique no botão "Documentos". Depois basta clicar no documento que precisa emitir. Esses documentos já tem uma autenticação eletrônica.

[Editar](#) [Documentos](#) [Minha Conta](#)

Matrícula:

E-mail Acadêmico:

- Declaração de Vínculo
- Histórico Parcial
- Declaração de Carga Horária Integralizada
- Declaração de Matrícula
- Comprovante de Dados Acadêmicos

is do link para o Google Sala de Aula localizado no rodapé de todas as páginas do SUAP. O login através de

I.R.A.:
0,0

Observação: As imagens acima são do SUAP acessado por um computador.